

schoolgids
samenwerkingschool de Dobbe

2018-2019

SWS de Dobbe valt onder het bevoegd gezag van de stichting Lauwers en Eems

Colofon:

Tekst:
Jaap Lesman, Lauwers en Eems

Opmaak:
Wiebo Lamain, BWL advies

augustus 2018

Inhoud

Inleiding	5
Voorwoord	5
Identiteit en visie	6
Geschiedenis school	6
Over de gids en website	6
Onze school	7
Zakelijke gegevens	7
Groepen en team	7
Remedial teaching	7
Gym	8
Interne begeleiding	8
Directie	8
Praktische zaken	9
van elke dag	9
Lestijden	9
Pauzes	9
Ziekte	9
Verzuim en verlof	9
Gymnastiek	10
Overblijven	10
Eten en drinken	10
Huiswerk	10
Gebruik van fietsen	11
Verkeer rond school en oversteek van de Hooilandseweg	11
Mobiele telefoons/smartphones	11
Gedragsregels	11
Gebruik sociale media	11
Rookverbod gebouw en plein	12
Medicijnverstrekking en medische handelingen	12
Hoofddeksels	12
door het jaar heen	13
Als uw kind nieuw bij ons op school komt	13
Als uw kind onze school verlaat	13
Wijzigingen in uw adres, telefoonnummer of thuissituatie	13
Vakanties	14
Margedagen	14
Extra verlof aanvragen	15
Verjaardagen	15
Vieringen en bijzondere gebeurtenissen	15
Schoolreizen	15
Inzamel- en verkoopacties	16
Nieuwsbrieven	16
Inloopochtenden/koffieochtenden	16
Schoolfoto's	16
Website	16
Sponsoring	17
Deelname aan bijzondere activiteiten	17
Leerlingenraad	17
Schoolbibliotheek	17
Ons onderwijs	19
Missie en visie	19
Hoe sturen we onze kwaliteit	19
Onze beleidskaders voor kwaliteit	20
Onderwijs, pedagogiek en didactiek	20
Lesmethoden	20
Werkstukken en spreekbeurten	21
Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	21
Rapport	22
Overgaan of blijven zitten en een verlengde kleuterperiode	22
Time-out, schorsen of verwijderen van leerlingen	22
Hoogbegaafde leerlingen	23
Verkeersexamen	23
Keuze voor een middelbare school	23
Dyslexie en het hulpprogramma Kurzweil	24
Resultaten	24
Uitstroom naar het middelbaar onderwijs	25
Resultaten op de CITO-eindtoetsen	25
Onderwijsinspectie	25

Ouders

27

Educatief partnerschap	27
Vrijwillige ouderbijdrage	27
Medezeggenschapsraad	27
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	28
Identiteitscommissie	28
Activiteitencommissie	29
Oversteekhulp	29
Luizen Opsporings Team	29
Schoolreizen en schoolkamp	29
Overige inzet ouders	29
Contacten tussen school en ouders	29
Als u gescheiden bent	30
Landelijk informatiepunt	30

Zorg voor uw kind

31

Zorg	31
Als u zelf hulp heeft geregeld voor uw kind	31
Pesten	32
Protocol kindermishandeling	32
Passend onderwijs	32
Passend onderwijs: informatie voor ouders/verzorgers	33
Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	33
Onze school en het Centrum voor Jeugd en Gezin	34
Schoolarts, verpleegkundige en doktersassistente Jeugdgezondheidszorg	34
Verwijsroute dyslexie	35

Onze organisatie

37

Ons schoolbestuur	37
Onze (basis)scholen	37
Klachtenprocedure	37
Integriteitscode	38
Verzekeringen van onze leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers	38
Voor- en naschoolse opvang	38

Inleiding

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van samenwerkingschool de Dobbe voor het schooljaar 2018 - 2019. Sws de Dobbe is de samenwerkingschool ontstaan door de fusie van c.b.s H.H. Simonides en o.b.s. Roodschool te Roodeschool. Na een intensief fusietraject is de school op 1 augustus 2016 gestart, maar met vertrouwde leerkrachten. Alle leerkrachten van beide scholen die in vaste dienst waren, geven nu les op de Dobbe. In deze schoolgids vindt u veel informatie over het onderwijs op onze school en over de activiteiten voor het komende schooljaar. Deze schoolgids wordt uitgereikt aan alle ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat een kind wordt ingeschreven en aan het begin van het nieuwe schooljaar. Ook de ouders die informatie komen inwinnen, krijgen een schoolgids met kalender. Onze directeur is Jaap Lesman. De directeur is het gezicht van de school. Hij is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerkracht en hij lost allerlei eerste zaken die zich voordoen op. De directeur is van maandag t/m donderdag iedere dag één dagdeel aanwezig.

Aanvullende informatie tijdens het schooljaar ontvangt u van ons via onze nieuwsbrief. Via de mail heeft u een kalender gekregen met daarin alle activiteiten die eind augustus bekend waren. Indien u wensen, vragen of suggesties mocht hebben betreffende de schoolgids dan kunt u contact met ons opnemen. Wij wensen u en uw kind(eren) een goed schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Het team van sws de Dobbe

Hoofdstuk

1

Inleiding

Identiteit en visie

Wij bieden kwalitatief hoogstaand onderwijs en geven leerlingen maximale ontwikkelingskansen. Iedere leerling heeft het recht zichzelf te zijn, zijn of haar wereld te leren ontdekken en krijgt de kans om zijn of haar aanleg te ontplooiën. Wij bieden een omgeving die veilig en stabiel is, waar ruimte is voor ieder individu en waar aandacht is voor elkaar. Met ouders vormen wij samen een intensief educatief partnerschap.

Wij zijn een samenwerkingsschool. We bieden kinderen onderwijs vanuit een openbare en een christelijke achtergrond. Leerlingen en ouders met alle levensbeschouwelijke achtergronden zijn welkom bij ons, wij zijn er voor iedereen. In ons onderwijs is onze openbare en christelijke basis zichtbaar en zowel christelijke als openbare leerlingen en ouders herkennen hun eigen levensbeschouwelijke identiteit in de gang van zaken bij ons op school. Een samenwerkingsschool als de onze heeft tegelijkertijd een openbare en een christelijke identiteit.

Om onze samenwerkingsidentiteit te bewaken en te blijven vormen, hebben we een identiteitscommissie. Deze commissie heeft tot doel om ouders en leerkrachten van onze school, invloed te geven op het beleid dat de identiteit bepaald (en ook de uitvoering van dat beleid). De identiteitscommissie bestaat uit 6 leden, 4 ouders en 2 leerkrachten, waarvan de helft (2 ouders, 1 leerkracht) een christelijke achtergrond heeft en de andere helft (2 ouders, 1 leerkracht) een openbare achtergrond.

De directeur is als adviseur betrokken bij de identiteitscommissie.

De commissie heeft een adviserende en toezichthoudende taak. De formele medezeggenschap van ouders en leerkrachten ligt wettelijk bij de medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De commissie onderhoudt regelmatig contact met de medezeggenschapsraad en heeft tenminste eenmaal per jaar een gezamenlijk overleg met de medezeggenschapsraad. De commissie geeft advies over en bewaakt de uitvoering van het beleid op alle aspecten die met de identiteit te maken hebben. Zo adviseert de commissie over het personeelsbeleid, benoemingen en ontslagen, de lesmethode voor levensbeschouwelijk onderwijs, de schoolgids, het schoolplan, schoolbegeleidingsactiviteiten, nascholing en leerlingwerving. Alle zaken betreffende de identiteitscommissie (werkwijze, samenstelling, taken en bevoegdheden en dergelijke) zijn beschreven in het reglement identiteitscommissie. U kunt dit reglement opvragen bij onze directeur of downloaden van onze website.

Op een aantal gebieden die heel direct de levensbeschouwelijke identiteit raken hebben we, op advies van de identiteitscommissie, de volgende afspraken gemaakt:

- Eén keer per jaar (in mei) kiezen ouders of hun kind(eren) dat jaar godsdienstonderwijs (Christelijk) of humanistische vorming (Openbaar) krijgen.
- De lessen godsdienst worden gegeven door de leerkrachten van de voormalige Simonidesschool en de lessen humanisme door de voormalige leerkrachten van Roodschool en wel op hetzelfde moment (een deel van de klas krijgt humanisme, terwijl het andere deel van de klas godsdienst krijgt).
- Op 3 momenten per week (totaal 90 minuten) worden de lessen GVO (godsdienst)/HVO (humanisme) gegeven.
- De GVO en HVO lessen worden gegeven vanuit de methode Trefwoord. Hierin zitten zowel de openbare als de christelijke lessen. In het eerste schooljaar wordt gekeken of deze methode bevalt of dat er voor een andere methode of methoden gekozen wordt.
- We bidden op school tijdens de godsdienstlessen en vieringen. Tijdens de lunch op school zijn we even stil om de leerlingen die willen bidden hiervoor de ruimte te geven.
- De gezamenlijke feestdagen worden ingevuld door het team. De identiteitscommissie houdt hierop toezicht.

Geschiedenis school

De Dobbe bestaat sinds 1 augustus 2016, omdat dat het moment is waarop CBS H.H.Simonides en OBS Roodschool zijn gefuseerd, tot de Dobbe. Als SWS de Dobbe hebben we dus nog maar een hele korte geschiedenis, maar vanuit onze beide samenstellende scholen, dragen we een lange historie met ons mee. Een historie die begint in 1906, toen de christelijke school in Roodschool is gesticht. De openbare school is in 1928 opgericht. In de vele jaren tot nu zijn de christelijke en openbare school herhaaldelijk van bestuur gewijzigd, een aantal malen gefuseerd met andere scholen in de omgeving en meerdere keren verhuisd. De vele veranderingen zijn teveel om hier te benoemen. Het moge duidelijk zijn dat onze school al meer dan een eeuw doorlopend verandert en vernieuwt.

De naam van onze school is voortgekomen uit een prijsvraag onder onze leerlingen, ouders en inwoners van Roodschool. De medezeggenschapsraden van CBS H.H.Simonides en OBS Roodschool hebben uit alle inzendingen de naam SWS de Dobbe gekozen. Ons logo is ontworpen door één van onze ouders die grafisch ontwerper is, Yvonne Hofman (ook de bedenker van onze naam). De naam verwijst naar de vroegere Dobsval (nu Laanweg) waar in het verleden de openbare school gehuisvest was en van waaraf de christelijke school duidelijk zichtbaar was. Een dobbe is een kuil, een kolk met water, waar vroeger het vee kon drinken. In Roodschool waren er ooit twee van dergelijke dobbe's. In het logo komt de naamkeuze nog meer tot uiting: De twee handen stellen de twee samenwerkende scholen voor. Ze stellen geborgenheid en opvang voor en vormen samen een kuil, een dobbe.

Over de gids en website

Deze schoolgids bevat informatie over onze school, over onze visie op onderwijs en hoe we ons onderwijs vormgeven. Daarnaast hebben we een groot aantal praktische zaken in deze gids beschreven. Voor meer informatie verwijzen we u in de verschillende hoofdstukken naar internetsites en naar uitgebreidere documentatie die u op onze website kunt vinden. De foto's staan achter een code die op school te verkrijgen is.

De informatie in deze gids staat ook op onze internetsite: www.swsdedobbe.nl.

Voor een deel van de informatie (met name de zaken die door het schoolbestuur overkoepelend over meerdere basisscholen worden geregeld) wordt u op onze site doorverwezen naar de site van de stichting Lauwers en Eems waartoe onze school behoort: www.lauwerseneems.nl. Op onze internetsite vindt u ook de laatste nieuwtjes en altijd de meest actuele informatie. Deze schoolgids is ook op onze site te vinden.

Mocht u vragen hebben over wat er in deze gids of op onze internetsite staat, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Dat kan via de leerkracht van uw kind of via de directeur, door te bellen of via e-mail.

Als u tips of opmerkingen voor ons heeft over de inhoud of de vorm van deze gids, dan willen we die graag horen zodat we die het volgend schooljaar kunnen verwerken. U kunt uw opmerkingen en tips doorgeven aan onze directeur.

Zakelijke gegevens

Contactgegevens:
SWS de Dobbe
Zuster Kortestraat 23
9983 SV Roodeschool
Tel. 0595-413394
e-mail swsdedobbe@lauwerseneems.nl

Groepen en team

We hebben 4 combinatiegroepen van elk 2 leerjaren. Iedere groep heeft één of twee vaste leerkrachten die op vaste dagen voor de klas staan.

De leerkrachten van groep 1 en 2 zijn:

Linda van der Kamp-Paapst
L.vanderkamp@lauwerseneems.nl
aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag

Astrid Kamminga
a.kamminga@lauwerseneems.nl
aanwezig op maandag, donderdag en vrijdag
lid van de medezeggenschapsraad

De leerkracht van groep 3 en 4 is:

Diana van der Zee
d.vanderzee@lauwerseneems.nl
aanwezig op maandag t/m vrijdagmorgen
ICT-coördinator

De leerkrachten van groep 5 en 6 zijn:

Ida Zoutman
i.zoutman@lauwerseneems.nl
aanwezig op maandag t/m donderdag
lid van de medezeggenschapsraad

Janke Biewenga
j.biewenga@lauwerseneems.nl
aanwezig op vrijdag

De leerkrachten van groep 7 en 8 zijn:

Gina Kruizinga
g.kruizinga@lauwerseneems.nl
aanwezig op maandag t/m vrijdag, één keer in de 14 dagen op woensdag

Janke Biewenga
j.biewenga@lauwerseneems.nl
aanwezig één keer in de 14 dagen op woensdag

Remedial teaching

Voor de leerlingen die wat extra hulp en ondersteuning nodig hebben bij het leren, bijvoorbeeld omdat ze een leerachterstand hebben of moeite met leren, maken we gebruik van remedial teaching. Onze remedial teachers voor groep 5 t/m 8, is:

Astrid Kamminga
a.kamminga@lauwerseneems.nl
aanwezig op maandag

Voor de beschikbaar gestelde werkdruggelden hebben we gekozen voor een onderwijsassistent: Duaa al Badawi
Zij is iedere dinsdag aanwezig en eens per twee weken op vrijdagmorgen

Gym

De gymlessen worden door de vakleerkracht gym gegeven. De gymlessen worden gegeven in het gymlokaal dat een stukje verderop aan de Zr. Kortestraat staat. Groep 1 en 2 krijgen gym van hun eigen leerkrachten in het speellokaal in ons eigen schoolgebouw. De gymleerkracht is:

Frank Veenwijk
 f.veenwijk@lauwerseneems.nl
 aanwezig op maandag en donderdag

Interne begeleiding

Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben is er een interne begeleider verbonden aan onze school. Wat de interne begeleider doet en hoe extra begeleiding wordt uitgevoerd kunt u verderop in deze gids lezen. Voor onze interne begeleider is er een vacature die nog niet is voorzien. Zodra we meer weten hoort u dat van ons.

Directie

De dagelijkse leiding van onze school is in handen van onze directeur. Voor alle vragen en opmerkingen kunt u bij hem terecht (we verzoeken u om de vragen en opmerkingen die direct over uw kind en het onderwijs aan uw kind gaan eerst met de leerkracht van uw kind te bespreken). De directeur van onze school is:

Jaap Lesman
 j.lesman@lauwerseneems.nl
 aanwezig op maandag(ochtend), dinsdag(middag), woensdag(ochtend) en donderdag(middag)

	Maandag		Dinsdag		Woensdag	Donderdag		Vrijdag	
	<i>ochtend</i>	<i>middag</i>	<i>ochtend</i>	<i>middag</i>	<i>ochtend</i>	<i>ochtend</i>	<i>middag</i>	<i>ochtend</i>	<i>middag</i>
Groep 1-2	Linda	Linda	Linda	Linda	Linda	Astrid	Astrid	Astrid	
Groep 3-4	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	
Groep 5-6	Ida	Ida	Ida	Ida	Ida	Ida	Ida	Janke	Janke
Groep 7-8	Gina	Gina	Gina	Gina	Gina of Janke <i>(om de week)</i>	Gina	Gina	Gina	Gina
Gym	Frank	Frank				Frank	Frank		
Remedial Teaching	Astrid	Astrid	Duaa	Duaa				Duaa <i>(om de week)</i>	
Interne begeleiding			vacature	vacature					
Directie	Jaap			Jaap	Jaap		Jaap		

Praktische zaken van elke dag

Lestijden

Op onze school werken we met een continuurooster. De lestijden zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

De lessen beginnen om 8:30, alle kinderen moeten dan dus in het lokaal zijn. Onze bel gaat om 8:25 als signaal dat iedereen naar binnen moet gaan. Vanaf uiterlijk 8:15 uur zijn alle leerkrachten aanwezig, we verzoeken u dan ook om ervoor te zorgen dat uw kind niet eerder dan om 8:15 uur op school is. De leerlingen van groep 1 en 2 kunnen vanaf 8:15 uur direct naar binnen en naar hun eigen lokaal gaan. De kinderen van groep 3 t/m 8 blijven tot 8:25 uur op het schoolplein. Vanaf 8:15 uur is er een leerkracht die als pleinwacht toezicht houdt.

Bij slecht weer mogen de leerlingen van groep 3 t/m 8 (vanaf 8.15 uur) in de klas wachten tot het begin van de les.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 4	8:30-14:30	8:30-14:30	8:30-12:30	8:30-14:30	8:30-12:00
<i>lunchpauze</i>	<i>12:00-12:30</i>	<i>12:00-12:30</i>		<i>12:00-12:30</i>	
Groep 5 t/m 8	8:30-14:30	8:30-14:30	8:30-12:30	8:30-14:30	8:30-14:30
<i>lunchpauze</i>	<i>12:00-12:30</i>	<i>12:00-12:30</i>		<i>12:00-12:30</i>	<i>12:00-12:30</i>

Pauzes

In de ochtend hebben alle groepen een korte pauze van 10:15 tot 10:30 uur. De leerlingen kunnen dan iets eten en drinken. Wij vragen u om uw kind voor deze pauze iets te eten en te drinken mee te geven, het liefst iets gezonds. De kinderen van groep 1 en 2 blijven tijdens de kleine pauze in hun lokaal. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan in de kleine pauze naar buiten en spelen op het schoolplein. De leerkrachten houden toezicht op de kinderen op het schoolplein. Bij slecht weer blijven de kinderen van groep 3 t/m 8 in de kleine pauze in hun eigen klaslokaal.

De lunchpauze start voor groep 1 en 2 om 11:45 uur en duurt drie kwartier. Voor groep 3 t/m 8 start de lunchpauze om 12:00 uur en duurt een half uur. Wij willen graag dat alle kinderen tijdens deze pauze op school blijven. De kinderen eten en drinken gezamenlijk met de leerkracht en spelen vervolgens nog even op het schoolplein. Alle groepen vervolgen om 12:30 uur de lessen.

Ziekte

Als uw kind ziek is, willen we graag dat u dat voor schooltijd, tussen 8:15 en 8:30 uur aan ons meldt. We hebben het liefst dat u ons daarvoor belt of even op school langskomt, maar u kunt er ook voor zorgen dat er een door u getekend briefje bij de leerkracht van uw kind wordt ingeleverd.

Als uw kind zonder bericht afwezig is zullen we voor 9 uur contact met u opnemen op het telefoonnummer dat u aan ons heeft doorgegeven. Als uw kind 5 schooldagen of langer ziek is nemen we contact met u op om te vragen hoe het met uw kind gaat.

Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft willen we dat graag weten. Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft maar wel naar school kan gaan willen we graag dat u met ons overlegt zodat we kunnen beoordelen of er besmettingsgevaar voor andere kinderen is en of uw kind naar school kan. Als u vragen over besmettelijkheid van ziekten heeft kunt u het beste contact met uw huisarts opnemen. U kunt hierover ook informatie van de GGD krijgen door hen te bellen of op hun website te kijken. Het adres van de website van de GGD en het telefoonnummer vindt u achterin deze gids.

In het geval u met uw kind een afspraak heeft voor een arts of tandarts, dan verzoeken we u om dat van tevoren aan ons door te geven. Dat kunt u doorgeven aan de leerkracht van uw kind of telefonisch via ons algemeen nummer. Als uw kind daarvoor eerder uit school wordt gehaald, dan willen we ook graag weten of u uw kind zelf komt halen. Wij sturen onder schooltijd geen kinderen alleen naar huis, tenzij we dat met u hebben afgesproken. We vragen u om bezoeken aan de huisarts, tandarts, orthodontist en dergelijke zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt nemen we contact met u op met het verzoek om uw kind op te komen of te laten halen. Als wij u niet kunnen bereiken dan overleggen de leerkracht en de directeur en maken ze een zorgvuldige afweging of een 'eenvoudige' pijnstillers wordt gegeven of dat we met een arts overleggen.

Verzuim en verlof

Voor kinderen vanaf 5 jaar geldt de leerplicht. Dat betekent dat ieder kind vanaf 5 jaar verplicht is om naar

school te gaan. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de controle op de naleving van de leerplicht. Iedere gemeente heeft daarvoor een of een aantal leerplichtambtenaren aangesteld. De gemeenten stellen strikte eisen aan de scholen over het registreren van verzuim van leerlingen. Het verzuim van onze leerlingen en dus ook van uw kind, geven wij door aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beoordeelt of het verzuim reden is om contact met u op te nemen. Als uw kind ziek is en daardoor niet op school kan zijn is dat 'geoorloofd' verzuim. Als uw kind vaak of lang afwezig is door ziekte kan het voorkomen dat de leerplichtambtenaar contact opneemt met u. Als uw kind niet op school komt zonder afmelding wegens ziekte, een doktersbezoek of een andere geldige reden dan zal de leerplichtambtenaar waarschijnlijk contact met u opnemen. Voor vragen over wat 'geoorloofd' verzuim is kunt u contact met de leerplichtambtenaar van uw eigen gemeente opnemen of met onze directeur.

Het verzuim van al onze leerlingen registreren we zelf ook in ons leerlingvolgsysteem. Goede zorg voor onze leerlingen gaat ook over verzuim en op tijd op school komen. Als uw kind vaak of veel verzuimt of regelmatig zonder geldige reden te laat komt zullen wij daar ook met u over spreken. Verzuim heeft gevolgen voor het welzijn en de onderwijskundige prestaties van uw kind, en raakt daardoor direct onze verantwoordelijkheid.

Gymnastiek

Groep 1/2.

De leerlingen van groep 1/2 gymmen een paar keer per week in het speellokaal en in de gymzaal, of als het goed weer is buiten op het plein. De gymlessen voor groep 1/2 zijn anders dan die voor de oudere groepen. De leerlingen van groep 1/2 moeten gymschoenen aan tijdens de gymlessen en dragen ook gymkleding. Deze gymschoenen blijven op school. We vragen u om voor uw kind in groep 1/2, gymschoenen met klittenband-sluiting te kiezen en niet met veters en deze op de eerste schooldag mee te geven.

Groep 3 t/m 8.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week. De lessen worden door onze vakleerkracht gymnastiek gegeven. De gymlessen worden in de sporthal gegeven, en bij goed weer op het sportveld aan de Zuster Kortestraat. De leerlingen van groep 3 t/m 8 moeten gymkleding dragen. Gymkleding bestaat uit gymschoenen, een sportbroek en shirt of een turnpakje. De gymschoenen moeten een witte zool hebben en mogen alleen in een sporthal/gymzaal gedragen worden en niet buiten. De leerlingen hoeven na het gymmen niet te douchen.

Als uw kind tijdelijk niet mee kan doen aan de gymlessen, dan willen we daar graag door u over worden geïnformeerd. Dat kan door uw kind een door u getekend briefje mee te geven of door even te bellen met ons.

Overblijven

Wij werken met een zogenaamd continu-rooster, wat betekent dat we tussen de middag een korte pauze van maar een half uur hebben. Daardoor kunnen we in de middag eerder stoppen met de lessen en heeft uw kind na school meer tijd om andere dingen te doen. In principe blijven alle leerlingen tussen de middag over op school en eten daar hun lunch. We vragen u om uw kind eten en drinken mee te geven. De leerlingen blijven in hun eigen lokaal om te eten en te drinken. U hoeft niets te betalen voor het overblijven van uw kind, het is geheel gratis.

Eten en drinken

Wij bieden onze leerlingen een veilige en gezonde leeromgeving. Voeding is daar een onderdeel van. Een gezonde leefstijl en gezonde voeding bevordert de gezondheid en het welzijn van uw kind. Wij vragen u om voor het eten en drinken dat u uw kind meegeeft, te kiezen voor gezonde voeding en daarmee de gezondheid en het welzijn, en ook de leerprestaties, van uw kind te bevorderen.

Meer informatie over gezonde voeding en wat u kunt doen om de gezondheid van uw kind door de voeding te bevorderen kunt u vinden op www.voedingscentrum.nl.

Ochtendpauze

In de ochtend hebben alle groepen een korte pauze waarin de leerlingen iets eten en drinken. Wij vragen u om uw kind iedere dag hiervoor iets te eten en te drinken mee te geven. Ons advies is om uw kind fruit mee te geven (of groente of een boterham) en een gezonde drank zoals vruchtensap (of melk/karnemelk). Iedere dinsdagen donderdag eten we altijd fruit, dus op die dagen mag alleen fruit mee naar school. We hebben liever niet dat u uw kind snoep, repen of frisdrank meegeeft. Als u drinken in een beker meegeeft, wilt u er dan op letten dat de beker niet te vol is en goed sluit? Meer informatie kunt u vinden op www.schooigruten.nl of www.euschoolfruit.nl.

Huiswerk

Wij geven onze leerlingen af en toe huiswerk mee. Dat doen we beperkt en afgestemd op hun leeftijd. Ons uitgangspunt is dat we de leerlingen van de lagere leeftijdsgroepen zo weinig mogelijk huiswerk meegeven. De leerlingen van groep 6 t/m 8 zullen regelmatig huiswerk meekrijgen, maar met mate. We geven huiswerk mee als uw kind een toets of proefwerk krijgt of als uw kind extra oefeningen nodig heeft om zich de leerstof eigen te maken. Als u vragen of opmerkingen over het huiswerk heeft kunt u altijd bij de leerkrachten van uw kind terecht om die te bespreken. Daarnaast zullen de leerkrachten tijdens de klassikale ouderavonden en eventueel tijdens de 10-minuten gesprekken, toelichting geven over het huiswerk.

Huiswerk maken gaat niet vanzelf en is iets dat kinderen door oefening zich eigen moeten maken. De leerkrachten besteden daar in de les aandacht aan. U kunt uw kind ook helpen om te leren huiswerk te maken door hem of haar erbij te begeleiden.

In de verschillende groepen zullen de leerlingen een spreekbeurt, een boekbespreking of een werkstuk maken. Een deel van de voorbereiding daarvoor wordt in de les op school gedaan en door de leerkracht begeleidt. Een deel zal ook buiten school moeten worden gedaan en wordt als huiswerk aan uw kind meegegeven. Het lezen van een boek van een boekbespreking en het voorbereiden van een spreekbeurt zijn daar twee voorbeelden van. Tijdens de klassikale ouderavonden geven de leerkrachten u daarover meer informatie.

De overgang van de basisschool op is vele vlakken groot. Een van de verschillen is dat op de middelbare school uw kind behoorlijk meer huiswerk mee zal krijgen dan op de basisschool. In het bijzonder in groep 8 geven wij extra aandacht aan de voorbereiding voor de middelbare school. Een manier waarop we dat doen is door uw kind alvast ervaring met het plannen en maken van huiswerk op te laten doen. Huiswerk in groep 8 geven we dus niet alleen mee om uw kind specifieke stof te laten leren, maar ook om uw kind te leren om huiswerk te maken.

Om u een indruk te geven van het huiswerk dat uw kind mogelijk krijgt geven we een globaal overzicht:

Groep 1 en 2: geen huiswerk

Groep 3 en 4: alleen bij uitzondering en incidenteel huiswerk

Groep 4 t/m 8: geregeld huiswerk, onder andere tafels, topografie, taal, rekenen, woordpakketten voor spelling, werkstukken, boekbesprekingen en spreekbeurten

Gebruik van fietsen

Uw kind mag met de fiets op school komen. Op het schoolplein mag niet gefietst worden (en ook geen andere vervoersmiddelen op wielen gebruikt worden). Uw kind moet zijn of haar fiets in de fietsenstalling op het schoolplein neerzetten. Wij adviseren om de fietsen op slot te zetten.

Voor sommige activiteiten van de bovenbouw gaan de leerlingen op de fiets naar een plek in de nabije omgeving. Zo kan het zijn dat ze voor een sportdag naar de sporthal of het zwembad gaan. In dat geval brengen we u daar vooraf via de nieuwsbrief en de website van op de hoogte. In deze gevallen zullen we vragen of er ouders mee kunnen als begeleiding van de groep, ook tijdens de fietstocht. De begeleiders (leerkrachten en ouders) dragen een reflecterend hesje om de andere verkeersdeelnemers er extra op te attenderen dat we met een grote groep fietsen. We vertrekken altijd gezamenlijk vanaf school en komen dan ook gezamenlijk op school terug, vanaf school kunnen de leerlingen vervolgens naar huis fietsen. Aan u vragen we om ervoor te zorgen dat uw kind een veilige fiets heeft. Als uw kind niet mee kan fietsen kunt u dat aangeven bij de leerkracht en zullen we ervoor zorgen dat er voor uw kind alternatief vervoer wordt geregeld.

Verkeer rond school en oversteek van de Hooilandseweg

Als u uw kind met de auto op school komt brengen of van school komt halen, wilt u dan de 'schoolroute' volgen? De 'schoolroute' staat met borden langs de weg aangegeven. Graag de Zr. Kortestraat inrijden bij de gymzaal. Door deze route te gebruiken krijgen we een veilige verkeerssituatie rond school en een vlotte doorstroming.

Een deel van onze leerlingen moet de Hooilandseweg oversteken. Veel ouders (en wij) vinden deze weg gevaarlijk en daarom hebben de ouders (en wij) besloten om tijdens de start-en eindtijden van de school verkeersbrigadiers op de oversteekplaats bij de kruising met de Laanweg, in te zetten. Uw kind kan daar dus onder begeleiding veilig oversteken. Een lid van de activiteitencommissie coördineert deze oversteekhulp en maakt het rooster. De groep verkeersbrigadiers bestaat uit ouders en leerlingen uit de bovenbouw. Wilt u meehelpen als oversteekhulp? Neem dan contact op met de coördinator Sally Moorlach (zie onder het hoofdstuk 'Ouders').

Mobiele telefoons/smartphones

Veel kinderen op onze school hebben een mobiele telefoon. Ouders vragen ons soms of ze voor hun kind een mobiele telefoon moeten kopen en wat binnen de leeftijdsgroep normaal is. Wij kunnen daar geen sluitende richtlijnen voor geven. We zien wel dat in groep 8 verschillende leerlingen een mobiele telefoon hebben. Als u vragen hierover heeft kunt u altijd bij de leerkracht van uw kind terecht om deze met hem of haar te bespreken.

Uw kind heeft op school geen mobiele telefoon nodig. Daarnaast is de kans dat uw kind zijn of haar mobiele telefoon verliest of dat deze stukgaat onder het spelen, aanzienlijk, en stoort het gebruik onze lessen. Uw kind mag daarom geen mobiele telefoon meenemen naar school. Als u om een speciale reden wilt dat uw kind wel een telefoon meeneemt, dan vragen we u om daarover contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. De technische en maatschappelijke ontwikkelingen op dit gebied gaan zo snel dat wij ieder schooljaar voor nieuwe vragen komen te staan waar we niet meteen een antwoord of oplossing voor hebben. Ons beleid op dit gebied ontwikkelt zich dus nog en wij staan open voor uw suggesties.

Briefjes meegeven

In principe zorgen we ervoor dat alle informatie die we u willen geven via e-mail naar u wordt verstuurd per nieuwsbrief, en zoveel mogelijk op onze website wordt geplaatst.

Gedragsregels

Om voor uw kind een veilig, goed en stabiel leer-en leefklimaat en een prettige omgeving te realiseren hebben we een aantal gedragsregels opgesteld. Dat zijn 4 algemene regels en uw kind zal leren om deze algemene regels te vertalen naar de dagelijkse praktijk. Door uw kind op deze manier een aantal algemene uitgangspunten aan te reiken die hij of zij zelf moet leren toepassen in specifieke situaties, leert hij of zij inhoud te geven aan samenwerking, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Wij hebben de afspraak met alle leerkrachten dat iedereen van onze school onze leerlingen aanspreekt op ongewenst gedrag. Wij spreken elkaar onderling ook aan op het naleven van deze eigen onderlinge afspraak.

Natuurlijk vinden kinderen het soms moeilijk om zich aan de regels te houden. Als uw kind zich niet aan de regels houdt spreken we hem of haar daarop aan op een vriendelijke en niet-bestaftende manier. Als uw kind moeite blijft houden met het naleven van de regels dan nemen we contact met u op en bespreken we dat met u.

Onze gedragsregels zijn:

Twee regels voor het omgaan met elkaar:

- Ik behandel een ander zoals ik zelf behandeld wil worden
- Als ik zeg stop, dan hou je op

Een regel voor het omgaan met materialen:

- Ik ben zuinig op mijn eigen spullen en die van een ander

Een regel voor bewegen in en rond school:

- Ik loop door de school en praat zacht met een ander

Gebruik sociale media

Binnen ons onderwijs en onze school maken we veel gebruik van ICT/computers. We hebben diverse computers verdeeld over alle lokalen. In alle lokalen staan er tenminste twee. Voor iedere vijf leerlingen is er één computer beschikbaar en in het kantoor staat er ook een. Alle computers zijn aangesloten op

een netwerk en op het internet. Voor het grootste deel gebruikt uw kind de computer binnen ons onderwijs voor specifieke, aan de lesmethoden gekoppelde programma's, zoals oefeningen en testjes. Uw kind werkt dan in een speciale, afgeschermd omgeving op ons computernetwerk. In een aantal gevallen, zoals bijvoorbeeld voor het maken van een werkstuk, zal uw kind op onze school ook gebruik maken van het internet. Wij hebben op onze computers de toegang tot internet beveiligd en beperkt, met als doelstelling dat uw kind op school geen toegang heeft tot internetsites met erotisch materiaal, geweld, discriminatie of andere inhoud die wij niet passend vinden binnen onze normen en waarden, algemene fatsoensnormen of niet passend bij de leeftijd van uw kind. Dagelijks worden er nieuwe internetsites opgesteld en bestaande gewijzigd waar wij uw kind geen toegang toe willen geven, echter wij kunnen soms niet voorkomen dat dat wel gebeurt. Wij passen de beveiliging en blokkering van bepaalde sites doorlopend aan. Daarnaast onderwijzen we uw kind in het kader van het computer- en internetgebruik in het verstandig en veilig gebruik van internet. We hebben de voorwaarden voor het gebruik van internet door de leerlingen vastgelegd in een 'internet protocol'. U kunt dat downloaden van onze internetsite of vragen aan onze directeur.

Wij gebruiken de sociale media, zoals Facebook of Twitter, niet binnen ons onderwijs. De komende jaren zullen we dat mogelijk wel invoeren, dat wil zeggen, zullen we als onderdeel van ons onderwijs uw kind kennis laten maken met sociale media en uw kind leren daar gebruik van te maken. Als we daarmee beginnen zullen we u daarover informeren via onze nieuwsbrief en onze website. Daarnaast zullen we u daarover op een ouderavond informeren.

Uw kind zal waarschijnlijk buiten school geregeld in aanraking komen met de sociale media. Mogelijk heeft uw kind een account op bijvoorbeeld Facebook, Twitter of Instagram. Als uw kind via de sociale media zaken publiek maakt die onze school, onze medewerkers, de andere leerlingen op school of onze schoolorganisatie betreffen, kan dat onbedoeld een nadelig effect op onze leerlingen, leerkrachten of organisatie hebben. We hebben daarom een aantal richtlijnen en gedragsregels ten aanzien van het gebruik van sociale media opgesteld in ons 'protocol sociale media'. Dat protocol kunt u downloaden van onze website of u kunt een exemplaar bij onze directeur opvragen. Het protocol is niet alleen bedoeld voor onze leerlingen, maar ook voor onze leerkrachten en voor u als ouder. We vragen u om eerst het protocol te lezen voordat u informatie over onze school of naar aanleiding van een discussie over onze school op de sociale media deelt.

In onze nieuwsbrieven, op onze website en in deze schoolgids maken we gebruik van foto's. Foto's van onze activiteiten en onze school. Als u niet wilt dat een foto met daarop uw kind door ons wordt gebruikt in onze communicatie, dan vragen we u om dat bij de leerkracht van uw kind aan te geven. Bij de inschrijving van uw kind op onze school zullen we u daar ook naar vragen. We zetten overigens nooit de namen of andere persoonlijke informatie van onze leerlingen bij de foto's.

Eén leerkracht heeft als speciale activiteit om alle ICT-zaken te coördineren. Deze leerkracht zorgt ervoor dat onze ICT-voorzieningen werken en aansluiten bij ons onderwijs.

Foto's gemaakt door ouders van schoolse zaken (b.v. kamp, schoolreizen en sportactiviteiten) mogen niet op social media geplaatst worden, maar mogen wel naar school gestuurd worden.

Rookverbod gebouw en plein

In onze school en in de directe nabijheid van ons gebouw geldt een algemeen rookverbod.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Soms moet een leerling onder schooltijd een medicijn (een pil, 'pufje' of zelfs een injectie) innemen. Als dat voor uw kind geldt dan vragen we u om daar met de leerkracht van uw kind contact over op te nemen. Natuurlijk zal de leerkracht uw kind ondersteunen bij het nemen van medicijnen, bijvoorbeeld door mee te helpen om eraan te denken dat uw kind de medicijnen op tijd neemt. Wij kunnen en willen niet de verantwoordelijkheid nemen voor het tijdig en juist innemen van medicijnen. We werken natuurlijk en graag mee, en u als ouder blijft ten alle tijde verantwoordelijk.

Onze leerkrachten zijn bekwaam en niet bevoegd om medische handelingen te verrichten die soms wel tijdens schooltijd verricht moeten worden. Indien uw kind wel een medische handeling nodig heeft onder schooltijd vragen we u daarover contact met de leerkracht op te nemen. Wij zijn graag bereid om te kijken welke afspraken we kunnen maken. Eventuele afspraken over te verrichten handelingen zullen we altijd schriftelijk vastleggen.

Hoofddeksels

Het is niet toegestaan om petten, hoeden of mutsen te dragen in de klas. Als uw kind een hoofddoekje draagt uit religieuze overwegingen is dat natuurlijk wel toegestaan.

Praktische zaken door het jaar heen

Als uw kind nieuw bij ons op school komt

Ieder kind is verplicht om vanaf het moment dat hij of zij 5 jaar is, onderwijs te volgen. Vanaf het moment dat kinderen 4 jaar worden kunnen ze bij ons op school komen. Een nieuwe leerling begint meestal de eerste schooldag na zijn of haar vierde verjaardag.

Als u onze school voor uw kind kiest dan is de laatste stap die u moet zetten dat u uw kind officieel bij ons aanmeldt. Daarvoor kunt u contact opnemen met onze directeur. U kunt dat doen door voor of na schooltijd langs te komen, door te bellen of door een e-mail te sturen. De directeur zal met u een afspraak voor een kennismakingsgesprek maken en u vragen een intake- en inschrijvingsformulier in te vullen. Dat formulier krijgt u mee of wordt u toegestuurd, en kunt u ook downloaden vanaf onze website. Als u het inschrijfformulier ondertekent, geeft u daarmee ook aan dat u zich conformeert aan onze visie en werkwijze.

Uw kind wordt eerst door onze directeur opgevangen, al dan niet in samenwerking met onze interne begeleider. Vervolgens neemt de groepsleerkracht het over. Voordat uw kind in groep 1 bij ons op school komt krijgt een hij of zij eerst de mogelijkheid om een aantal dagdelen mee te draaien om te wennen. Daarvoor maakt de leerkracht van groep 1/2 een afspraak met u.

Of uw kind nu voor het eerst naar school gaat of dat uw kind van een andere school naar de onze overgaat, het aanmelden van uw kind gaat op dezelfde manier. Als uw kind echter van een andere school komt, willen we graag een overdracht van die school. Wellicht heeft u van de andere school een onderwijskundig rapport meegekregen. Dat rapport willen we dan graag ontvangen. We zullen in overleg met u de overdracht vanaf de andere school regelen en contact met hen opnemen.

Als uw kind als 4-jarige bij ons op school komt en voorheen de peuterspeelzaal bezocht heeft, krijgen wij een overdracht van de peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal stuurt de gegevens uit hun peutervolgsysteem door naar ons en bespreekt dit eventueel met ons. Een dergelijke overdracht krijgen wij soms ook van de kinderdagverblijven. Als u vragen heeft over de inhoud van die overdracht kunt u daarvoor contact opnemen met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf.

Als uw kind onze school verlaat

Als uw kind onze school verlaat vragen we u om ons dat zo tijdig mogelijk te laten weten. Als u verhuist, of wij samen met u een verwijzing naar het speciaal onderwijs hebben opgesteld of als uw kind om een andere reden naar een andere school gaat, dan stellen wij een onderwijskundig rapport op. Dat rapport is voor de nieuwe school bedoeld als onderdeel van de overdracht tussen ons en hen. In dit rapport staat onder andere welke leerstof gedurende de tijd dat uw kind bij ons op school heeft gezeten, is behandeld en op welk niveau uw kind presteert. Wij bespreken het rapport altijd eerst met u voordat we het aan de nieuwe school sturen.

Als uw kind onze school verlaat na groep 8 en doorstroomt naar een school voor voortgezet onderwijs, hoeft u uw kind niet af te melden. Wij stellen een onderwijskundig rapport op dat wij naar de nieuwe school sturen. Wij bespreken het rapport altijd eerst met u, voordat we het naar de nieuwe school sturen.

In een onderwijskundig rapport worden gegevens over de ontwikkeling van uw kind samengevat. Met de gegevens uit het onderwijskundig rapport kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van uw kind. Wij zijn verantwoordelijk voor de inhoud van dit rapport. U heeft te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport en u mag desgewenst het rapport kopiëren.

Het dossier met de gegevens van uw kind bewaren wij nog 5 jaar nadat uw kind onze school heeft verlaten. Daarna vernietigen wij de gegevens.

Wijzigingen in uw adres, telefoonnummer of thuissituatie

Om u te kunnen bereiken in bijzondere gevallen en om u via de post en e-mail te kunnen informeren, is het van belang dat wij de juiste adresgegevens en telefoonnummers van u hebben. Indien u verhuist, een ander telefoonnummer of een ander e-mailadres krijgt, verzoeken we u om dat aan ons door te geven. Om er zeker van te zijn dat we de juiste gegevens hebben willen we graag dat u deze wijzigingen schriftelijk of via e-mail aan ons doorgeeft. Onze voorkeur gaat ernaar uit dat u dat doet via onze administratie, maar het kan ook via onze directeur. De gegevens van de administratie en onze directeur (adres en e-mail) vindt u in het hoofdstuk 'De school'.

Mocht er in uw thuissituatie een verandering plaatsvinden, zoals bijvoorbeeld in geval van een scheiding of een andere verandering in de samenstelling van uw gezin, dan willen we dat ook graag horen. Vanzelfsprekend willen we graag weten als dat tot een verandering van uw adres, telefoonnummer of e-mailadres leidt zoals hiervoor beschreven. Daarnaast hebben dergelijke veranderingen een grote impact op uw kind en dat kan leiden tot veranderingen in het gedrag op school of de schoolprestaties. Om goede zorg voor uw kind te kunnen bieden en een goede ontwikkeling van uw kind te kunnen realiseren is het nodig dat wij van grote en voor uw kind belangrijke veranderingen op de hoogte zijn. Indien zich bij u dergelijke veranderingen voordoen, willen we daar graag in een persoonlijk gesprek met u over spreken en samen met u bespreken wat dat voor uw kind kan betekenen en hoe wij uw kind daarin kunnen ondersteunen. Wij vragen u om in dat geval een afspraak met de leerkracht van uw kind te maken. Indien u dat wenst kunt u natuurlijk ook een afspraak met de directeur maken.

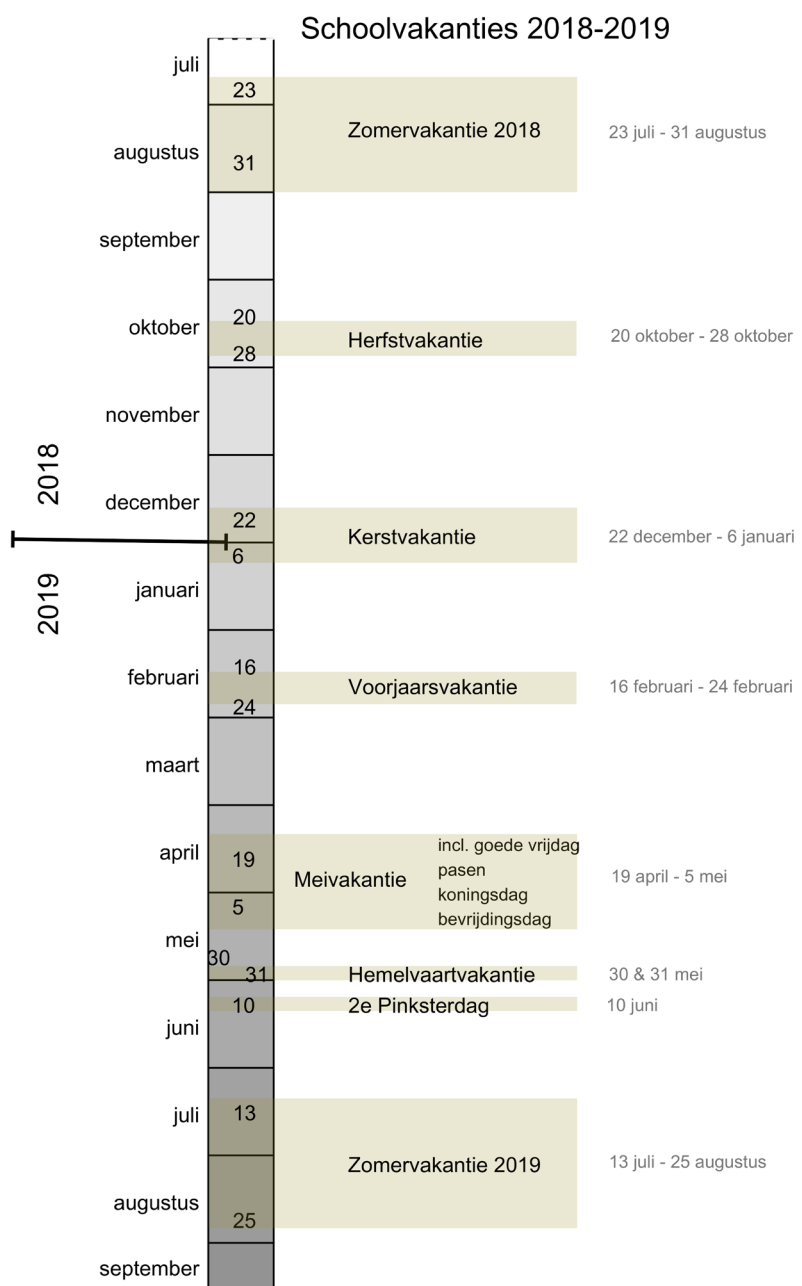
Vakanties

In het schooljaar 2018-2019 zijn de vakanties als volgt:

23 juli t/m 31 augustus (2018)	Zomervakantie 2018
20 oktober t/m 28 oktober	Herfstvakantie
22 december t/m 6 januari	Kerstvakantie
16 februari t/m 24 februari	Voorjaarsvakantie
19 april t/m 5 mei	Meivakantie (Goede vrijdag (19 april), 2 ^e Paasdag (22 april), Koningsdag (27 april) en Bevrijdingsdag (5 mei) vallen hierin)
30 & 31 mei	Hemelvaartvakantie
10 juni	Pinkstervakantie
13 juli t/m 25 augustus (2019)	Zomervakantie 2019

Margedagen

Gedurende dit schooljaar hebben we geen margedagen.



Extra verlof aanvragen

Wij krijgen regelmatig de vraag of een kind een paar dagen eerder op vakantie kan gaan of een paar dagen langer kan wegblijven. Het verlengen van een vakantie is helaas niet mogelijk, behalve als er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden. Onze directeur beoordeelt of er sprake is van een zeer bijzondere omstandigheid, althans als de vraag om verlenging van de vakantie om niet meer dan enkele dagen gaat.

Verzoeken om extra vakantie worden alleen gehonoreerd indien de aard van het beroep van één van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt.

Aan een dergelijk verlof zijn twee beperkingen verbonden:

- verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- een dergelijk verlof kan maar één keer per schooljaar worden verleend.

Er is een aantal bijzondere dagen waarop u voor uw kind vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden zijn het bijwonen van een huwelijk, een 25- en 40-jarig jubileum, of begrafenissen van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een zeer beperkt aantal gevallen vrijaf krijgen om aan een godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht te kunnen voldoen. Hierbij moet u er rekening mee houden dat niet elke gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

Onze directeur beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. Ongeoorloofd verzuim melden wij bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente, omdat wij daar wettelijk toe verplicht zijn. Wij worden hierop ook gecontroleerd. De leerplichtambtenaar kan boetes uitdelen.

Extra verlof moet u altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk aanvragen. Dat kunt u doen via een aanvraagformulier dat u kunt downloaden van onze website of kunt opvragen bij onze directeur. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen kunt u bij de directeur indienen. Bij meer dan 10 dagen dient u dit verzoek -eventueel door tussenkomst van de school - te richten aan de ambtenaar leerplichtzaken in de gemeente waar u woont. Bij een eventuele afwijzing van uw verzoek kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Verjaardagen

De kinderen vieren hun verjaardag in hun eigen groep. Het is de gewoonte dat de jarige de andere kinderen van zijn of haar groep en de meester of juf, trakteert. We vragen u om uw kind het liefst iets gezonds te laten trakteren en bij voorkeur geen snoepgoed. Op de website 'www.gezondtrakteren.nl' kunt u leuke suggesties voor gezonde traktaties vinden. U kunt uitrekenen hoeveel traktaties uw kind nodig heeft door het aantal kinderen in de eigen groep te tellen en nog een paar extra voor het geval er om welke reden dan ook een extra kind of leerkracht aanwezig is of een traktatie 'sneuvelt'.

Tussen 9:45 en 10:15 uur maakt de jarige een felicitatie-rondje langs de andere groepen, maar het is niet de bedoeling dat de andere groepen ook een traktatie krijgen.

De verjaardagen van de leerkrachten vieren we met een meester- en juffendag. Aan het einde van het schooljaar organiseren de leerkrachten een spelletjescircuit, speurtocht of een andere activiteit waarbij we alle verjaardagen van de leerkrachten vieren.

Vieringen en bijzondere gebeurtenissen

Gedurende het schooljaar organiseren we op verschillende momenten festiviteiten. Een deel van deze festiviteiten hangt samen met feestdagen en andere speciale gelegenheden voor kinderen. De manier waarop we een deel van de bijzondere gebeurtenissen en festiviteiten vieren verschilt tussen de scholen waar onze fusieschool uit voortkomt. Dat geldt met name voor de christelijke feestdagen. Voor de viering van de christelijke feestdagen hebben we de identiteitscommissie die daar, natuurlijk in overleg met de ouders en leerkrachten, een invulling aan zal helpen geven. De invulling van de festiviteiten die geen relatie met de identiteit hebben wordt geregeld door de activiteitencommissie. In zowel de identiteitscommissie als de activiteitencommissie zijn de ouders ruim vertegenwoordigd. Zodra er over de betreffende vieringen meer duidelijkheid is, zullen we u daarover via onze nieuwsbrief informeren.

Alle nieuwe leerlingen krijgen van ons op de eerste schooldag na de zomervakantie een 'stoetboom' mee. Dit is een oude traditie uit onze regio die we graag voortzetten en waarmee we een stukje van onze Groninger identiteit vormgeven.

Feestdagen en festiviteiten die we in ieder geval zullen organiseren zijn Sinterklaas, Kerst en Pasen. Daarnaast doen we mee met een aantal buitenschoolse activiteiten, waaronder in ieder geval het schoolvoetbaltoernooi, de dodenherdenking, de nationale boomplantdag, de voorleeskampioenschap en koningsdag. We zullen u gedurende het schooljaar tijdig over deze activiteiten informeren via onze nieuwsbrief.

Groep 7/8 voert jaarlijks, kort voor de zomervakantie, een musical op. Het kan ook zijn dat groep 7/8 samen met de leerkrachten en de ouders besluit om er een andersoortige uitvoering van te maken (in plaats van een musical), dat is voor ons allemaal ieder jaar een verrassing.

De laatste donderdag voor de zomervakantie, sluiten we het schooljaar feestelijk af met een barbecue. Alle leerlingen en ouders zijn welkom om met een hapje en een drankje om het schooljaar gezellig samen af te sluiten. We zullen u daarover via de nieuwsbrief informeren.

De vieringen en bijzondere gebeurtenissen kunnen we niet zonder hulp van u en andere ouders organiseren. Juist voor de niet-schoolse activiteiten voor uw kind doen wij een beroep op u. We hopen dat we ook op u kunnen rekenen voor hulp en ondersteuning. U kunt contact opnemen met de activiteitencommissie om u aan te melden om mee te helpen. Daarnaast zullen we in onze nieuwsbrief geregeld hulp van u vragen voor specifieke gelegenheden. U kunt dan ook op zo'n specifieke oproep reageren.

Schoolreizen

Alle groepen gaan ieder jaar op schoolreis. De schoolreizen vinden meestal in de laatste maanden van het schooljaar plaats. De leerkrachten bedenken waar ze met de schoolreis naar toe gaan. De leerkrachten regelen alle praktische zaken rondom de schoolreis. Op de dag van de schoolreis zijn de schooldagen anders dan normaal. De schoolreizen van groep 1/2 gaan naar een bestemming die relatief dichtbij is, de hogere groepen gaan verder weg.

De leerlingen van groep 7/8 gaan op schoolkamp en blijven dan twee nachten weg. De bestemming van het schoolkamp zal in een van de noordelijke provincies zijn. Via de nieuwsbrief en de website zullen we u in de loop van het schooljaar verder informeren over de schoolreis en het schoolkamp. Indien uw kind vanwege een dringende reden niet mee kan op schoolreis, dan vragen we u daarover contact met de leerkracht op te nemen.

De schoolreizen kunnen we niet zonder hulp van u en andere ouders organiseren. We hebben uw hulp nodig voor de begeleiding. Bij de informatie in de nieuwsbrief en op de website waarin we de nadere details over de schoolreizen bekend maken, zullen we ook vragen welke ouders mee willen voor de begeleiding. Onze ervaring is dat de belangstelling van ouders daar gelukkig vaak groot voor is. Dat betekent dat het kan gebeuren dat niet iedere ouder die mee wil als begeleider ook echt mee kan. Als u een speciale reden heeft waarom u het belangrijk vindt om mee te gaan als begeleider, bijvoorbeeld omdat uw kind speciale begeleiding nodig heeft, vragen we u om contact met de leerkracht van uw kind op te nemen en dat te bespreken. Vanzelfsprekend zullen we daar rekening mee houden. Voor alle keuzes geldt dat het wij het belang van de kinderen op de eerste plaats zetten.

Voor de schoolreizen vragen wij van u een financiële bijdrage. Voor de groepen 1 t/m 6 zal dat ongeveer € 25,- zijn, voor het schoolkamp van groep 7/8 zal dat maximaal € 50,- zijn. Het precieze bedrag krijgt u van ons te horen via de nieuwsbrief, evenals het rekeningnummer waarnaar u het kunt overmaken. Als de financiële bijdrage voor de schoolreizen voor u tot problemen leidt kunt u contact met onze directeur opnemen om een oplossing daarvoor te bespreken. De ouders die als begeleider meegaan betalen geen kosten voor henzelf, wel voor hun kind.

Inzamel- en verkoopacties

Om de kosten van de bijzondere gebeurtenissen en vieringen te dekken, zamelt de activiteitencommissie geld in (zie ook "Activiteitencommissie" in het hoofdstuk "De rol van ouders in onze school"). Voor deze acties heeft de activiteitencommissie de hulp van u nodig. De activiteitencommissie zal via onze nieuwsbrief, via onze website of via een brief aan u gedurende het jaar om uw hulp vragen. Wij waarderen het zeer als u die hulp biedt, als u daartoe in staat bent.

Het hele jaar door verzamelen we oud papier. De opbrengst van de oud papier actie (O.P.A.) is ten bate van de leerlingen. De oud papiercontainer staat op de parkeerplaats van de Bauwemalaan. De container is alleen geopend tijdens de schooltijden. Er zijn wel enkele regels:

- Beslist geen oud papier voor de dichte containerdeur plaatsen.
- Stapel het oud papier goed en hoog op in de container.
- Het oud papier moet goed verpakt zijn b.v. in dozen, maar beslist niet in plastic zakken.

Om de leerlingen actief bij deze actie te betrekken is er een verloting. Voor ieder doos ingeleverd oud papier ontvangt de leerling van de groepsleerkracht een bon. Hierop wordt de naam geschreven en in de daarvoor bestemde O.P.A.-doos in de gemeenschapsruimte gedeponeerd.

Drie keer per jaar, voor de kerstvakantie, de meivakantie en de zomervakantie is de O.P.A.-verloting met enkele prijzen. Help mee en steun de school door al uw oud papier in te leveren.

Nieuwsbrieven

In deze schoolgids bieden we u die informatie aan waarvan wij denken dat die relevant en belangrijk is voor u. Er valt over veel zaken echter veel meer te zeggen dan in deze gids wordt gedaan. Daarnaast verandert er gedurende het schooljaar geregeld het een en ander, of wordt informatie pas gedurende het schooljaar bekend. Wij informeren u meestal wekelijks via onze nieuwsbrief (niet tijdens de vakanties). Wij sturen deze nieuwsbrief via e-mail aan u op, naar het e-mail adres dat wij van u in onze administratie hebben opgenomen. Ontvangt u de nieuwsbrief niet, laat het ons dan weten, zodat we kunnen uitzoeken wat de oorzaak is. Als u de nieuwsbrief niet via e-mail kunt ontvangen en een 'papierene-versie' wilt ontvangen, dan vragen we u om daarover contact met onze directeur op te nemen.

Inloopochtenden/koffieochtenden

Drie keer per schooljaar is er een inloopochtend/koffieochtend. Alle ouders zijn dan welkom om bij de directeur aan te schuiven en onder het genot van een kopje koffie of thee over de school of het onderwijs te spreken of om elkaar gewoon beter te leren kennen. Via onze nieuwsbrief zullen we u informeren wanneer deze ochtend plaatsvinden. U hoeft zich niet aan te melden, u kunt gewoon binnenlopen.

De data staan in de kalender op onze website.

Schoolfoto's

Ieder jaar vragen wij een schoolfotograaf om foto's van onze groepen en onze leerlingen te maken. Uw kind wordt dan met zijn of haar groep en individueel (of met zijn of haar broertje(s) of zusje(s)) op de foto gezet. U ontvangt kort daarna informatie van de schoolfotograaf over de foto's en hoe u die kunt bestellen. U bent niet verplicht de foto's te bestellen. We zullen u via onze nieuwsbrief informeren over wanneer de schoolfotograaf bij ons op school komt.

Website

In deze schoolgids bieden we u die informatie aan waarvan wij denken dat die relevant en belangrijk is voor u. Er valt over veel zaken echter veel meer te zeggen dan in deze gids wordt gedaan. Daarnaast verandert er gedurende het schooljaar geregeld het een en ander, of wordt informatie pas gedurende het schooljaar bekend. Wij informeren u, naast deze gids, via onze website: www.swsdedobbe.nl.

Onze school bestaat pas sinds 1 augustus 2016, als de fusieschool van CBS H.H.Simonides en OBS Roodschool. Onze website is bij de start van het schooljaar nog niet gereed, maar zal in de loop van het schooljaar werkend zijn. Op onze website kunt u terecht voor meer informatie. We passen deze schoolgids lopende ons eerste schooljaar aan, omdat er bij het begin van het schooljaar nog een aantal zaken onbekend waren. De laatste versie van deze gids kunt u downloaden vanaf onze website. Op onze website plaatsen we alle vragen en berichten die we u via onze nieuwsbrief laten weten. Ook de nieuwsbrieven zelf kunt u op de website terug vinden. Als we met de groepen een leuke activiteit hebben uitgevoerd zullen we daar geregeld een verslag met foto's van op onze website plaatsen. Daarnaast vindt u op onze website een scala aan extra informatie. Neemt u maar een kijkje op onze site dan kunt u het zelf zien.

Het gebeurt regelmatig dat ouders, opa's, oma's en bekenden foto's nemen van schoolactiviteiten en deze foto's, waar leerlingen en leerkrachten op staan,

plaatsen op bijvoorbeeld hun Facebookpagina. Dit kan en mag echter niet zonder toestemming van de betreffende ouders en/of leerkracht. Zodra een foto op het internet wordt gezet, zal deze daar altijd beschikbaar blijven. Zelfs als deze van de oorspronkelijke website wordt verwijderd kan hij altijd weer ergens opduiken (internet-archief of omdat iemand hem gekopieerd heeft en weer ergens anders gepubliceerd heeft).

Het plaatsen van foto's heeft consequenties voor de privacy van de kinderen, ook als ze al volwassen zijn. Misschien vinden ze het dan helemaal niet zo leuk meer dat hun kinderfoto's nog door iedereen bekeken kunnen worden. Daarnaast ontwikkelt de software voor gezichtsherkenning zich op dit moment razendsnel, waardoor aan de hand van een eigen foto binnenkort heel makkelijk oude schoolfoto's weer terug te vinden zijn. Waar ze zich ook bevinden.

Als u toch foto's wilt plaatsen, vraagt u dan de ouders en de leerkrachten om toestemming. Meer informatie vindt u op de website www.mijnprivacy.nl. Wij vragen u bij de aanmelding van uw kind of we foto's van uw kind mogen publiceren. Als u daarvoor geen toestemming geeft plaatsen we op onze site of digitaal fotoalbum geen foto's waar uw kind herkenbaar op staat.

Als u wel toestemming geeft en we foto's plaatsen waar uw kind herkenbaar op staat dan zullen we daar nooit de naam van uw kind aan toevoegen.

Sponsoring

Wij verlenen geen medewerking aan sponsoring.

Deelname aan bijzondere activiteiten

Wij verwachten dat uw kind in beginsel aan alle onderwijsactiviteiten die wij organiseren, deelneemt. Als u een zwaarwegende reden heeft om uw kind aan een bepaalde activiteit (een bepaalde viering bijvoorbeeld) niet te laten deelnemen, dan zullen wij zorgen voor een vervangende (onderwijs)activiteit voor uw kind.

Leerlingenraad

We hebben op school een leerlingenraad. De leerlingenraad is een groep kinderen die maandelijks met elkaar praat over dingen die voor alle kinderen op school belangrijk zijn. Er zijn op onze school verschillende dingen waar kinderen ook een mening over hebben en over die dingen kan de leerlingenraad praten. Veelal worden op school de beslissingen genomen door de directeur, de leerkrachten en de M.R. Waar kan een leerlingenraad advies over geven? Wij denken aan schoolpleinzaken, keuze van boeken voor de bibliotheek, keuze van computerprogramma's, feesten die gevierd worden, materialen op school, inrichten van de lokalen en invulling van bepaalde lessen.

Schoolbibliotheek

Wij hebben een eigen bibliotheek op onze school. De boeken zijn door een aantal ouders allemaal netjes geplastificeerd en gecatalogiseerd. Alle kinderen hebben een pasje en kunnen boeken uit onze bibliotheek lenen.

Missie en visie

Onze school is onderdeel van de stichting Lauwers en Eems. Lauwers en Eems heeft een groot aantal basisscholen, waarvan SWS de Dobbe er één is. Onze missie en visie is vanzelfsprekend gelijk aan de missie en visie van de stichting Lauwers en Eems. Op een aantal aspecten is onze missie en visie wel specifiek op onze eigen school toegespitst.

De missie van de stichting Lauwers en Eems en ook onze missie is:

“Wij staan voor het bieden van algemeen toegankelijk en kwalitatief hoogstaand onderwijs met het doel leerlingen maximale ontwikkelingskansen te bieden. Iedere leerling heeft het recht zichzelf te zijn en krijgt de kans om zijn of haar aanleg te ontplooiën. Daarnaast zien wij het als onze verantwoordelijkheid om onze medewerkers mogelijkheden te bieden hun talenten te ontwikkelen. In onze ogen kunnen wij alleen kwalitatief goed onderwijs geven in een omgeving die veilig en stabiel is, waar ruimte is voor ieder individu en waar aandacht is voor elkaar. Met ouders vormen wij samen een intensief educatief partnerschap.”

Onze missie vormt de basis onder onze organisatie. Het is ons hoger doel, de reden waarom wij als school bestaan. We vertellen dat in concretere doelen, in datgene waar we specifiek aan werken en wat we de komende jaren ons voor inzetten om te bereiken. Dat noemen we onze visie, onze ‘gewaagde’ doelen. De komende 2 jaar hebben we ons tot doel gesteld om het volgende te behouden en/of te realiseren:

- Onze school is een samenwerkingschool en in onze identiteit is zowel de openbare als de christelijke identiteit zichtbaar en herkenbaar.
- De helft van onze medewerkers heeft een christelijke achtergrond, de helft een openbare.
- De omvang van onze school blijft zo groot dat we in tenminste 4 klassen van 2 jaargroep-combinaties les kunnen blijven geven.
- Wij bieden kwalitatief hoogstaand onderwijs en onze school blijft minimaal een voldoende op de inspectiebeoordeling scores. Wij vinden de opbrengsten van ons onderwijs belangrijk en streven naar maximale leeropbrengsten.
- De ontwikkeling van onze leerlingen blijft op de eerste plaats staan. Ons onderwijs en onze benadering van kinderen wordt gekenmerkt door respect, gelijkwaardigheid, aandacht voor ieder kind en verbondenheid met elkaar en onze omgeving. We hebben specifieke aandacht voor de (ontwikkeling van) talenten van onze leerlingen, niet alleen op het gebied van rekenen, taal en de zaakvakken, maar ook daarbuiten. Wij dagen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen, hun eigen krachten en talenten te leren kennen en optimaal te ontwikkelen.
- Wij creëren een veilig en stabiel leer- en leefklimaat op onze school en onze school draagt bij aan een veilig leefklimaat van onze leerlingen in brede zin. Wij bieden een omgeving die onze leerlingen opvangt als het tegenzit, hen overreedt en hen richting geeft.
- Wij leveren een wezenlijke bijdrage aan onze leerlingen en stellen hen in staat om cognitief en sociaal-emotioneel als maatschappelijke burgers te functioneren in een complexe samenleving.
- Ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind, ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling van het beleid van onze school en werken actief mee aan verschillende activiteiten van en op onze school.
- Wij zijn actief betrokken bij en wij zijn geïntegreerd in de lokale en regionale samenleving.
- Wij stellen hoge eisen aan onze medewerkers. Onze leerkrachten zijn deskundig, hun kennis en vaardigheden zijn up-to-date en in hun werk en houding blijkt een passie voor hun werk.
- Wij werken vanuit onze missie en visie en laten ons dagelijks handelen daardoor leiden. Onze kernwaarden zijn in de hele school zichtbaar in het lesgeven en de omgang met leerlingen en medewerkers.

Wij vertalen onze missie en onze concrete doelen op velerlei manieren in onze dagelijkse praktijk. De afspraken, manier van werken en praktische informatie die u in deze gids kunt lezen passen hierbij. In ons schoolplan, waarover verderop meer wordt toegelicht, beschrijven wij in detail op welke wijze wij ons beleid vormgeven en dus hoe we aan de verwerkelijking van onze doelen werken.

Hoe sturen we onze kwaliteit

Onze primaire taak is om uw kind de kennis en vaardigheden aan te leren waarmee hij of zij de volgende onderwijsperiode (het middelbaar onderwijs), goed toegerust in kan gaan. Hoe goed we erin slagen om onze taak uit te voeren hangt af van verschillende zaken, zoals de lesmethoden die we gebruiken, de invulling van ons pedagogisch handelen, de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten, de financiën die ons ter beschikking staan en zo nog wat meer. Allerlei zaken die keuzes, planning, evaluatie en bijsturing nodig hebben. Zaken ook, die een groot effect op uw kind hebben en op de continuïteit van onze organisatie. Wij gaan daar zorgvuldig en planmatig mee om. Hoe we dat doen, welke keuzes we maken, hoe het de voorgaande periode is gegaan en dergelijke, beschrijven we in ons jaarplan. In de schoolgids ligt de nadruk op de praktische informatie die u en uw kind nodig heeft. In het schoolplan ligt de nadruk op ons beleid en onze strategie.

In ons schoolplan beschrijven we op welke wijze we ons onderwijskundig beleid, ons personeelsbeleid en de wijze waarop we de kwaliteit van ons onderwijs vormgeven en bewaken. Wij zijn door het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap verplicht om een schoolplan op te stellen. Ons schoolplan is bedoeld om na te denken over onze beleidskeuzes waarmee we de kwaliteit van het onderwijs ook in de toekomst kunnen waarborgen. In het schoolplan beschrijven we het bestaande beleid van ons schoolbestuur, onze voornemens op de verschillende beleidsterreinen, en hun onderlinge samenhang.

Het schoolplan is een soort ‘basisdocument’ dat in de toekomst óók voor de medezeggenschapsraad een belangrijke bron voor informatie is. Wettelijk is voorgeschreven dat daarbij in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs aan de orde moeten komen. Ons schoolplan, evenals onze schoolgids is een instrument voor het toezicht door de onderwijsinspectie. De inspectie beoordeelt onze school en geeft ons sturing en aanwijzingen

onder andere op basis van de informatie die wij in ons schoolplan en onze schoolgids, beschrijven.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het schoolplan. Voor verschillende onderdelen van het plan kan een verschillende rol voor de personeelsgeleding en de oudergeleding aan de orde zijn. U heeft dus, via uw vertegenwoordigers in onze medezeggenschapsraad, invloed op de manier waarop wij de kwaliteit van ons onderwijs vormgeven, plannen en bewaken.

Ons schoolplan gaat dus vooral over de inhoud van ons werk (onderwijs geven) en hoe we dat plannen en sturen.

Een aantal onderdelen die in het schoolplan uitvoerig zijn beschreven, worden in deze schoolgids kort samengevat. Voor een volledige beschrijving verwijzen we u naar ons schoolplan.

Onze beleidskaders voor kwaliteit

Wij geloven in onze kwaliteit en willen ons daarvoor transparant verantwoorden. Onze school werkt op een planmatige wijze aan de kwaliteit van ons onderwijs. De kwaliteitseisen zijn helder beschreven. Voor alle scholen binnen ons schoolbestuur is er een kader-stellend onderwijskundig beleidsplan vastgesteld. Dit geeft richting aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Onze school geeft daar zelf – passend bij onze eigen ontwikkeling en populatievorm aan. Dat geldt ook voor de rol van de informatie en communicatie technologie (ICT). De rol die wij zien voor computers, tablets en andere digitale middelen zijn ook in een beleidsplan voor alle scholen beschreven.

De bovenschoolse, kaderstellende beleidsplannen kunt u downloaden vanaf de website van de stichting Lauwers en Eems, www.lauwerseneems.nl.

Om de kwaliteit te borgen zijn op verschillende momenten per jaar bijeenkomsten met de leerkrachten en interne begeleider om de resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau te bespreken en te analyseren. Naar aanleiding van onze analyse en bespreking beoordelen we of en welke acties we moeten uitvoeren om de kwaliteit te borgen of te verbeteren.

Naast de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem gebruiken we ook de methode-gebonden toetsen en de Cito eindtoets van groep 8.

Onderwijs, pedagogiek en didactiek

De kern van ons werk gaat over uw kind kennis en vaardigheden leren. Onze leerkrachten zijn daarin goed geschoold. Ze hebben (natuurlijk) de beroepsopleiding voor leerkracht in het basisonderwijs gevolgd en daarnaast gedurende jaren een groot aantal aanvullende cursussen, opleidingen en nascholingen gevolgd. Pedagogiek en didactiek zijn de basis van ons werk en komen in alle activiteiten op onze school terug en hebben een effect op al ons beleid en alle praktische zaken. Door deze alomvattende aanwezigheid daarvan is het niet goed mogelijk om u op kernachtige en inzichtelijke wijze hier een beschrijving van te geven. Uit alle informatie die u in deze gids leest zult u echter wel een goed beeld ervan krijgen. Op deze plek geven we een korte beschrijving van een aantal kernwoorden die centraal staan in onze onderwijskundige aanpak.

Pedagogisch.

Veilig voelen. Het is een voorwaarde dat uw kind zich veilig voelt bij ons op school. Wij zorgen voor een fysiek, sociaal en emotioneel veilige omgeving en veilig klimaat, zodat uw kind ontspannen kan zijn en zich gemakkelijker en beter ontplooit. We doen dat onder andere door duidelijke afspraken te maken binnen de school en binnen de groep. Een deel van de afspraken geven we vorm door middel van onze gedragsverwachtingen die de basis vormen voor onze omgang met elkaar binnen onze school:

Wij zorgen voor een positieve en stimulerende sfeer. Dat doen we door onze manier van benaderen, maar ook door de inrichting van ons gebouw en de lokalen. Een belangrijke manier om uw kind zich veilig te laten voelen is door hem of haar als uniek individu te zien en te horen. Wij sluiten zowel in de manier waarop we hem of haar benaderen als in de manier waarop we lesgeven aan bij uw kind. Op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Wij stimuleren en helpen uw kind om zijn of haar talenten te leren kennen en te ontwikkelen.

Daarnaast hebben we bijzondere aandacht aan het voorkomen van pesten, en indien zich dat toch voordoet, smoren we dat in de kiem.

De fysieke veiligheid realiseren we door ons gebouw volgens de veiligheidsvoorschriften in te richten. Verschillende instanties, zoals de GGD, de brandweer en de onderwijsinspectie controleren ons en ons gebouw daarop. Daarnaast hebben we een aantal BedrijfsHulpverleners die in geval van ongelukjes, brand of andere calamiteiten voor de veiligheid van en hulp aan uw kind zorgen.

Zelfvertrouwen. Zelfvertrouwen van uw kind is voor ons een essentiële basis die hij of zij nodig heeft voor de ontwikkeling op onze school en daarnaast en in het vervolg van zijn of haar leven. Door uw kind een veilige leeromgeving te bieden en door uw kind positief te benaderen bieden wij de basis en omstandigheden waardoor hij of zij zelfvertrouwen ontwikkelt.

Zelfstandigheid. Wij leren uw kind zelfstandig te werken. Uw kind krijgt bij ons soms een klassikale uitleg of begeleiding, soms is de leerkracht van uw kind individueel met hem of haar bezig. Als de leerkracht een kind individueel begeleidt, is de rest van de klas zelfstandig aan het werk.

Verantwoordelijkheid. Wij leren uw kind om verantwoordelijkheid te dragen voor zijn of haar eigen resultaten en gedrag, maar ook voor anderen en voor de materialen die we op school gebruiken.

Didactisch.

Wij werken aan de zelfstandigheid, de weerbaarheid en het probleemoplossend vermogen van uw kind. Als een deel van de klas zelfstandig werkt, heeft de leerkracht van uw kind de mogelijkheid om aan kleinere groepjes kinderen of aan een individueel kind extra hulp en begeleiding te geven.

Lesmethoden

Om ervoor te zorgen dat we in de 8 jaren dat uw kind bij ons op school zit, alle kerndoelen behalen, geven we ons onderwijs gestructureerd en goed opgebouwd vorm. Daarnaast brengen we samenhang aan tussen de vakken en zorgen we voor een doorlopende en aansluitende leerlijn over de verschillende jaren. Om dat te kunnen realiseren maken we gebruik van door deskundigen ontworpen lesmethoden die we kopen bij uitgeverijen die gespecialiseerd zijn in het ontwerpen van didactisch verantwoorde lesmethoden voor het basisonderwijs. Onze lesmethoden bevatten veel voorbeelden uit het dagelijkse leven waarmee de leerstof wordt geïllustreerd en waarin onze leerlingen de stof toegepast zien in de praktijk. Lesmethoden veranderen regelmatig. De inzichten in hoe kinderen het beste stof kunnen leren ontwikkelen zich en de wereld om ons heen verandert waardoor ook de praktische

voorbeelden na verloop van tijd aangepast moeten worden. Wij vervangen onze lesmethoden daarom ook regelmatig, gemiddeld ongeveer om de 8 jaar, zodat we altijd moderne en up-to-date methoden gebruiken. Onderstaand geven we een overzicht van de lesmethoden die we gebruiken. Tijdens de eerste ouderavonden in het schooljaar zal de leerkracht van uw kind u daar meer over vertellen en kunt u de boeken die bij de methoden horen inzien. U kunt als u vragen heeft over de methoden altijd contact met de leerkracht van uw kind opnemen.

De lessen GVO en HVO staan dit jaar gepland op de dinsdag, woensdag en donderdagmorgen van 08.30-08.50 uur. Het schema vindt u hieronder.

Vak	(Eventueel) onderdeel	Lesmethode
Rekenen en wiskunde		Wereld in getallen
Nederlandse taal	Algemeen/Spelling/Woordenschat	Taal actief
Nederlandse taal	Lezen	Veilig leren lezen
Nederlandse taal	Schrijven	Pennenstreken
Engels		Just do it
Geschiedenis		Brandaan
Aardrijkskunde		Meander
Natuur en techniek		Naut
Alle vakken voor kleuters (groep 1/2)		Schatkist Piramide

	godsdienstig vormend onderwijs (HVO)		humanistisch vormend onderwijs (GVO)	
	groep 1 t/m 4	groep 5 t/m 8	groep 1 t/m 4	groep 5 t/m 8
dinsdag	bij juf Linda	bij juf Gina	bij juf Ida	bij juf Diana
woensdag	bij juf Linda	bij juf Gina	bij juf Ida	bij juf Diana
donderdag	bij juf Astrid	bij juf Gina	bij juf Ida	bij juf Dian

Werkstukken en spreekbeurten

Wij leren uw kind op allerlei manieren zelfstandig werken. Een manier waarop we dat vormgeven is door uw kind in de verschillende leerjaren een werkstuk te laten maken, een boekbespreking te laten opstellen of een presentatie aan de klas te geven. In het maken van een werkstuk of spreekbeurt komen bijna alle vakken en vaardigheden samen.

De werkstukken, spreekbeurten en boekbesprekingen voert uw kind op school uit, en met name in de hogere groepen, voor een deel thuis. Als uw kind een werkstuk of boekbespreking moet maken of een spreekbeurt moet houden geeft zijn of haar leerkracht nadere informatie en een 'handleiding' mee, zodat u weet wat de bedoeling is en u thuis uw kind ook kunt begeleiden.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Een van de manieren die we gebruiken om ervoor te zorgen dat we voor uw kind een optimale kwaliteit van onderwijs leveren, is dat we de ontwikkeling van uw kind toetsen en vastleggen. We gebruiken daarvoor verschillende toetsen en onze eigen observaties en we registreren de vorderingen in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). We gebruiken de gegevens zowel om het onderwijs en de begeleiding aan uw kind te sturen als om ons onderwijs op het niveau van de gehele groep bij te sturen.

Een aantal van onze lesmethoden omvat ook toetsen waarmee we meten of uw kind zich de lesstof die in een bepaalde periode is behandeld, ook werkelijk eigen heeft gemaakt. We noemen dat de methodegebonden toetsen. Binnen de lesmethoden is de lesstof in blokken verdeeld. In een blok wordt een specifiek deel van de stof behandeld. Aan het einde van zo'n blok toetsen we in hoeverre uw kind de behandelde stof beheerst.

Naast de methodegebonden toetsen maken we ook gebruik van niet-methodegebonden toetsen. Met deze toetsen meten we de kennis en vaardigheden van uw kind, los van de specifieke lesmethode die we gebruiken. Deze toetsen worden landelijk ontwikkeld en afgenomen en zijn ook landelijk genormeerd. Dat betekent dat over het gehele land op ongeveer hetzelfde moment bij alle leerlingen dezelfde toets wordt afgenomen en dat de vorderingen van uw kind ten opzichte van het landelijke gemiddeld en/of een landelijke norm worden afgezet. Wij krijgen dan niet alleen een beeld van de kennis en vaardigheden van uw kind op dat moment, maar ook van hoe zich dat verhoudt tot de norm. Die norm is gerelateerd aan dat wat uw kind uiteindelijk aan het einde van groep 8 moet kennen en kunnen. De niet-methodegebonden toetsen die we gebruiken worden samengesteld door CITO. Daarnaast zijn de AVI-leestoetsen een voorbeeld van niet-methodegebonden toetsen. De CITO-toetsen hebben allen betrekking op taal en rekenen.

De resultaten van de niet-methodegebonden toetsen geven we weer in (vijf) niveaus.

Voor het volgen van de ontwikkeling van uw kind houden wij een leerlingdossier bij. Daarin worden gegevens over de leerlingbespreking met teamleden, gesprekken met u, speciale onderzoeken en toets- en rapportcijfers van verschillende jaren genoteerd. Wij observeren en toetsen onze leerlingen regelmatig. Er vinden toetsen/proefwerken plaats bij de volgende vakken:

- voor de kleuters: taal voor kleuters en rekenen en wiskunde.
- voor groep 3 t/m 8: spelling, woordenschat, rekenen en taal
- voor groep 5 t/m 8: geschiedenis, natuur, verkeer, engels, begrijpend lezen en aardrijkskunde

Enkele keren per jaar worden de kinderen getoetst met behulp van het leerlingvolgsysteem van CITO. We hebben het hele scala van toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem op school. Op deze manier kunnen we vaststellen of het leerproces voorspoedig verloopt en/of er aanpassingen nodig zijn. Alle gegevens van uw kind liggen natuurlijk ter inzage voor u. De gegevens worden tijdens de basisschoolperiode bewaard en worden vijf jaar nadat uw kind onze school heeft verlaten, vernietigd.

Voor de kleuters in groep 1/2 gebruiken wij de methode DORR voor het volgen en registreren van de ontwikkeling. Met behulp van DORR observeren we uw kind op een systematische manier en leggen we vast welke lessen uw kind heeft gehad en wat de opbrengsten daarvan zijn. Deze gegevens zitten in het dossier van uw kind.

Van groep 1 t/m groep 8 brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind met de methode ZIEN! systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt onze leerkracht om het gedrag van uw kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen de leerkracht en uw kind aan de slag te gaan met de concrete handelingsuggesties die ZIEN! biedt. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling is onderdeel van het dossier van uw kind.

Eens in de vijf weken bespreken alle leerkrachten afzonderlijk de leerlingen met onze interne begeleider. Vervolgens bespreekt de interne begeleider met onze directeur eventuele knelpunten en de leerlingen waar handelend opgetreden moet worden door bijvoorbeeld extra begeleiding door de remedial teacher of de interne begeleider in te zetten. Ook wordt gekeken of er trends zichtbaar worden over de groepen en het jaar, die een andere aanpak vereisen.

Rapport

Uw kind mag het rapport een aantal weken mee naar huis nemen. We vragen u om het rapport voor gezien te tekenen. Het laatste rapport van het schooljaar hoeft pas na de zomervakantie weer ingeleverd te worden op school.

Overgaan of blijven zitten en een verlengde kleuterperiode

In onze school bieden we onderwijs op maat en sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe wij tot een dergelijk besluit komen, zijn hier bovenschoolse afspraken over gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol kunt u downloaden vanaf onze website, of u kunt een exemplaar opvragen bij onze locatie-coördinator.

Time-out, schorsen of verwijderen van leerlingen

Gelukkig komt een time-out, schorsing of verwijdering binnen onze school en zelfs binnen geheel Lauwers en Eems, zelden voor. Het gaat hier om vergaande maatregelen met grote gevolgen voor de leerling. Om die reden hebben we hier specifieke afspraken en een uitgewerkt protocol voor opgesteld. De directeur van onze school kan in het uiterste geval een leerling een time out geven (tijdelijk de toegang tot school ontzeggen) of voor verwijdering (definitief de toegang ontzeggen) voordragen aan de directeur-bestuurder primair onderwijs.

Het protocol voor time-out, schorsen of verwijderen treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Zoals de naam al aangeeft zijn er drie mogelijke maatregelen: een time-out, een schorsing of een verwijdering.

Time-out

Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out, gemotiveerd, op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf, of indien dat niet mogelijk is, zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en de directeur aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de directeur-bestuurder.

Time-out is geen officieel instrument, het is geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom komt er van het incident wel een aantekening in het dossier van de leerling, maar niet van de time-out.

Schorsing

Bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat een incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De directeur-bestuurder wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directeur uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij worden oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen.

- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan de directeur-bestuurder de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie.

Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij de directeur-bestuurder, deze beslist uiterlijk binnen 14 dagen over het bezwaar.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de directeur-bestuurder.
- Voordat de directeur-bestuurder een beslissing neemt, hoort deze de betrokken leerkracht en de directie. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie.
- De directeur-bestuurder informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- De directeur-bestuurder is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- De directeur-bestuurder neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bestuur, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Hoogbegaafde leerlingen

We hebben binnen onze stichting speciaal beleid ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Kinderen met een bijzonder talent verdienen onze aandacht en extra zorg. We hebben een Plusklas bovenbouw en een Plusklas middenbouw.

In de Plusklas ontmoeten hoogbegaafde kinderen van de diverse scholen elkaar gedurende een dagdeel per week (de woensdagmorgen). De leerkracht van de Plusklas werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. Belangrijkste doel van de Plusklas is:

- de ontmoeting van gelijkgestemde leerlingen
- het leren omgaan met je speciale talenten
- het leren leren
- de begeleiding van de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Plusklas als in de eigen school. Deze begeleiding betreft zowel het kind als de leerkracht en waar nodig ook de ouders.

De Plusklas wordt elke woensdagmorgen gehouden.

Wij melden uw kind aan voor de plusklas als uw kind daarvoor in aanmerking komt. We overleggen daarover altijd eerst met u. Er dient bovendien sprake te zijn van een hulpvraag; een behoefte aan extra ondersteuning. Plaatsing in de Plusklas betekent niet dat uw kind jaren achtereen in de Plusklas kan blijven. Plaatsing vindt plaats voor een periode van telkens een half jaar. Het komend jaar gaan we op (onder)zoek naar een logisch vervolg op de Plusklas en de rol van moderne communicatiemiddelen daarbij.

Verkeersexamen

In groep 7/8 geven we 'verkeersles'. We sluiten daarbij aan bij de examens en leermiddelen van Veilig Verkeer Nederland. De verkeerslessen worden afgesloten met een schriftelijk examen. Ieder jaar doen we ook een praktisch examen. De examens worden door Veilig Verkeer Nederland samengesteld. Tijdens het schriftelijk verkeersexamen toetsen we of de leerlingen de verkeerskennis beheersen en voldoende inzicht hebben in verkeerssituaties. Maar verkeer leer je niet alleen uit een boekje. Verkeer is vooral praktisch. Tijdens het praktisch verkeersexamen toetsen we of de leerlingen de opgedane verkeerskennis goed kunnen toepassen in het echte verkeer. De route van het praktisch verkeersexamen is in de nabije omgeving van onze school. Enkele dagen voor het praktisch examen en direct voor de start controleren we de fiets van uw kind. Alleen op een goedgekeurde fiets mag hij of zij aan het examen deelnemen. Langs de route staan vrijwilligers die -aan de hand van een controlelijst- beoordelen of de leerlingen goed handelen.

Keuze voor een middelbare school

Na groep 8 gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. In september/oktober worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een speciale ouderavond waarin voorlichting wordt gegeven over het voortgezet onderwijs. De groepsleerkracht legt uit wat de procedure is en welke mogelijkheden er zijn. Wij maken gebruik van de plaatsingwijzer voor ons advies voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht zal op de ouderavond uitleggen hoe deze plaatsingswijzer werkt.

In maart komen de ouders weer op school om de definitieve schoolkeuze te bepalen. De ouders ontvangen informatiemateriaal over het Voortgezet Onderwijs.

Om tot een gefundeerd oordeel te komen naar welke school de leerling gaat, zijn de volgende criteria van belang:

- de voorkeur van de leerling, ouders en leerkracht
- de score op de CITO toetsen
- de werkhouding
- het werktempo
- de mate van zelfstandigheid
- het doorzettingsvermogen
- de schoolprestaties (o.a. proefwerken)

De school van het voortgezet onderwijs kan eventueel bij de nieuwe leerlingen een toelatingstoets afnemen.

Om uw kind aan te melden bij een middelbare school moet u gebruik maken van een aanmeldingsformulier van die school. In het aanmeldingsformulier moet een aantal gegevens over uw kind worden opgenomen die wij moeten invullen en wij sturen een onderwijskundig rapport mee. De informatie die

we doorgeven aan de middelbare school is altijd bij u bekend. Het kan voorkomen dat bij kinderen, als ze op het voortgezet onderwijs zitten, vragen zijn over hun ontwikkeling. De school voor voortgezet onderwijs zal dan contact opnemen met de ouders en in een enkel geval kunnen ze ook contact met ons opnemen.

Op sommige scholen voor voortgezet onderwijs worden alle kinderen getest op bijvoorbeeld taal (en mogelijke dyslexie). Het kan dan gebeuren dat bij kinderen dyslexie wordt geconstateerd, terwijl dat op onze school niet is vastgesteld. De oorzaak ligt vaak in het feit dat kinderen op basisscholen hun 'taalhandicap' nog kunnen compenseren en op een school voor voortgezet onderwijs, waar ze met meer talen te maken krijgen, lukt dit soms niet meer. Mocht u vragen hebben over de overgang naar het voortgezet onderwijs of vragen naar aanleiding van de uitkomsten van bepaalde testen, dan kunt u contact opnemen ons.

Leerlingen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Wij hebben binnen onze stichting Lauwers en Eems, ook een afdeling voor het voortgezet onderwijs, waarbinnen Het Hogeland College de school is waar wij voortgezet onderwijs verzorgen op een aantal verschillende locaties.

Het Hogeland College is een scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo. In Warffum is de havo-vwo afdeling (met vwo-plus met Latijn). In Wehe- Den Hoorn en Uithuizen zijn de Dalton-vmbo afdelingen (met TLplus-havo en lwoo).

In Wehe-den Hoorn is in een vernieuwd gebouw gestart met de opleiding TReC, Toerisme, Recreatie en Cultuur.

De leerlingen van de derde en vierde klassen van de beroepsafdeling van het vmbo gaan voor hun praktijklessen 'Techniek en Zorg & Welzijn breed' naar het nieuwe gebouw in Uithuizen. De gebouwen zijn alle ruim en overzichtelijk en bijna iedereen kent elkaar.

Belangrijk bij het onderwijs op het HHC is, dat leerlingen kansen moeten hebben. Immers, niemand weet precies hoe een twaalfjarige zich zal gaan ontwikkelen tijdens zijn schoolperiode. Het HHC streeft ernaar, leerlingen het niveau te laten halen dat ze aankunnen en leidt hen zo breed mogelijk op. Zo krijgen ze na hun diploma-uitreiking de kans om alle kanten op te kunnen.

Een leerling die het naar zijn zin heeft leert beter. Het HHC probeert daar zo goed mogelijk voor te zorgen met vakkundige en betrokken leraren, met goede begeleiding (ook voor de niet-standaard leerlingen) en met veel buitenles-activiteiten, waar leerlingen en leraren elkaar ook op een meer persoonlijke wijze zien. Het leer- en leefklimaat op het HHC wordt daardoor meestal als goed en zeer vertrouwd ervaren.

Voor meer informatie zie: www.hogeland.nl

Dyslexie en het hulpprogramma Kurzweil

Dyslexie

Een veel voorkomend leerprobleem is dyslexie. Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen, maar ze blijven in het algemeen trager lezen. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek. De aanpak is daarom per kind verschillend.

Als er bij uw kind leesproblemen zijn, dan zal de leerkracht dit met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen, is het verstandig om dit aan te geven. Als er inderdaad op basis van de resultaten een vermoeden van dyslexie is, dan zal er een dyslexietest worden afgenomen door een daarvoor gespecialiseerd persoon. Bij vaststelling van dyslexie, en als er een officiële verklaring volgt, wordt er vervolgens samen met u en uw kind een plan van aanpak gemaakt en bekeken welke hulpmiddelen er mogelijk zijn.

Kurzweil

In het schooljaar 2015-2016 hebben we samen met Het Hogeland College voor kinderen met dyslexie het hulpprogramma Kurzweil aangeschaft. Dit computerprogramma zet geschreven tekst om in gesproken taal waarbij de leerlingen mee kunnen lezen met de voorgelezen tekst. Dyslectische kinderen kunnen vanaf groep 5 deze extra ondersteuning krijgen, zodat ze teksten makkelijker kunnen lezen en sneller begrijpen. We merken dat onze leerlingen hier veel baat bij hebben. Ze kunnen nu met behulp van de computer of de laptops die we hiervoor speciaal hebben aangeschaft, op hun eigen plek via een persoonlijk account (lange) teksten lezen en opdrachten maken. Ze boeken hierdoor al snel vooruitgang bij het technisch en begrijpend lezen en bij het maken van schrijfp opdrachten. Ook lezen ze vaker een boek, én -zo horen wij van hun ouders- zij komen veel minder moe uit school, hebben meer energie, hun zelfvertrouwen neemt toe en ze hebben meer plezier in leren.

Voor vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de projectleidster Kurzweil:

Tineke de Birk

t.debirk@lauwerseneems.nl

Resultaten

De kwaliteit van ons onderwijs heeft vele kanten. Wij moeten zorgen voor goede leerresultaten. Het is daarbij belangrijk dat kinderen graag naar school gaan, dat ze kansen krijgen om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen en dat ze, indien nodig, daar extra hulp bij krijgen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vraagt evenveel aandacht als de leervakken. Een goede sfeer in onze school is ook een belangrijk aandachtspunt. Kinderen en ouders dienen altijd correct en zorgzaam benaderd te worden. Het is voor de ontwikkelingsstimulansen en de schoolsfeer van wezenlijk belang dat wij positief en enthousiast voorbeeldgedrag laten zien.

De uitstroomgegevens (naar welke school voor voortgezet onderwijs de leerlingen na groep 8 gaan) zeggen iets over de kwaliteit van ons onderwijs. We zijn van mening dat de kwaliteit meer te maken heeft met de mate waarin we in ons onderwijs rekening kunnen houden met de mogelijkheden van leerlingen, dat onze kinderen de beste kansen en begeleiding krijgen. Op leergebied, maar ook wat betreft hun sociale en culturele vorming. Nascholing en ondersteuning van leerkrachten zijn hierbij van belang. Om de toegevoegde waarde van de school in beeld te brengen, nemen wij in groep 8 niet alleen de CITO-toets af, maar doen alle achtste-groepers ook mee aan de NIO. Dit is een capaciteitenonderzoek. Beide toetsen samen geven een mooi beeld van de ontwikkeling van het individuele kind en de toegevoegde waarde van de school.

De kwaliteit van het onderwijs bestaat niet alleen uit cijfermatige uitkomsten en valt dus niet alleen af te meten aan de resultaten op diverse toetsen, zoals bijvoorbeeld de CITO-eindtoets. Die zijn natuurlijk wel belangrijk, maar er is meer dat de kwaliteit van een school bepaalt.

Gedurende het schooljaar toetsen we elk kind door middel van methode-gebonden toetsen. Zo monitoren we of elk kind de aangeboden stof goed tot zich heeft genomen. Daarnaast nemen we twee maal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af, waardoor we de ontwikkeling van de kinderen ook meten aan de hand van wat landelijk gevraagd wordt. Dit alles wordt nauwkeurig bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem.

De resultaten die met ons onderwijsleerproces worden bereikt, worden beschreven in de rapporten die de leerlingen van onze school uitgereikt krijgen. U wordt in de gelegenheid gesteld tijdens de rapport- of spreekavond hierover met de groepsleerkracht te spreken.

Uitstroom naar het middelbaar onderwijs

De afgelopen jaren is de uitstroom van onze leerlingen naar de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs geweest zoals in de onderstaande figuur is weergegeven.

Resultaten op de CITO-eindtoetsen

De resultaten van onze leerlingen in het afgelopen jaar op de methode-onafhankelijke CITO-eindtoetsen zijn in de bovenstaande tabel weergegeven.

De kwaliteit van het onderwijs bestaat niet alleen uit cijfermatige uitkomsten en valt dus niet alleen af te meten aan de resultaten op diverse toetsen, zoals bijvoorbeeld de CITO-eindtoets. Die zijn natuurlijk wel belangrijk, maar er is meer dat de kwaliteit van een school bepaalt.

Gedurende het schooljaar toetsen we elk kind door middel van methode-gebonden toetsen. Zo monitoren we of elk kind de aangeboden stof goed tot zich heeft genomen. Daarnaast nemen we twee maal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af, waardoor we de ontwikkeling van de kinderen ook meten aan de hand van wat landelijk gevraagd wordt. Dit alles wordt nauwkeurig bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem.

De resultaten die met ons onderwijsleerproces worden bereikt, worden beschreven in de rapporten die de leerlingen van onze school uitgereikt krijgen. U wordt in de gelegenheid gesteld tijdens de rapport- of spreekavond hierover met de groepsleerkracht te spreken.

Onderwijsinspectie

Eens per vier jaar komt de inspectie op bezoek om te kijken of ons onderwijs op orde is. De inspectie kan de school op drie niveaus beoordelen: zeer zwak- zwak – voldoende.

In april van dit jaar is de inspectie op school geweest en kregen we een voldoende. Een school met een voldoende beoordeling valt onder een zogenaamd basisarrangement van toezicht door de inspectie. Dat is voor onze school het geval. Als een school als zwak of zeer zwak wordt beoordeeld zal de inspectie een intensiever arrangement van toezicht uitvoeren.

De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. U kunt deze vinden op internet www.owinsp.nl. U kunt u daar de rapportages over onze scholen inzien en wij zijn graag bereid hierover in een gesprek toelichting te verschaffen.

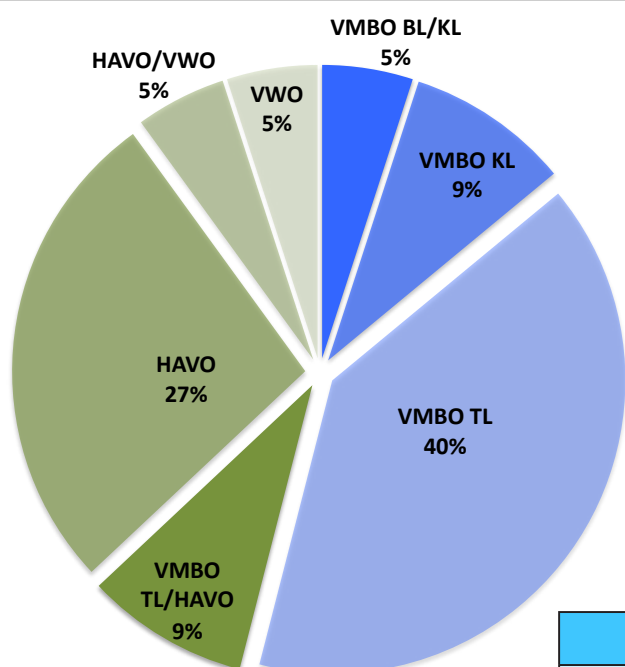
De gegevens van de inspectie zijn:

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900 - 1113111

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Allerlei vragen over onderwijs tel: 0800 - 8051 (gratis)



	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
aantal leerlingen	14	13	13	9
CITO score	535,1	528,1	534	536,7

Ouders

Educatief partnerschap

Onze school heeft in onze ogen twee opdrachten: uw kind onderwijzen en uw kind opvoeden. Opvoeding en opvoeding vinden beiden plaats in meerdere situaties: thuis, op school en op allerlei plekken in onze samenleving. U, als ouder, bent hierbij leidend. Ook wij hebben onze rol hierin en daarom dient er in onze visie, sprake te zijn van partnerschap. Beiden zijn wij verantwoordelijk vanuit onze eigen rol.

Wij zien u en onszelf als elkaars partners in de opvoeding van en het onderwijs aan uw kind. We hebben beide een pedagogische rol te vervullen en zijn samen medeverantwoordelijk voor de identiteitsontwikkeling van uw kind. Door samen te werken kunnen wij elkaars pedagogische en onderwijskundig gerichte invloed versterken. Vandaar dat we spreken over 'educatief partnerschap'.

Wij vinden het contact met u van groot belang. In de ontwikkeling van uw kind zijn de kennis en de vaardigheden die we uw kind op school leren, een onderdeel. Een onderdeel dat niet los staat van de rest van de ontwikkeling en dat afhankelijk is van en invloed heeft op alles wat uw kind doet en meemaakt. Om uw kind dat te kunnen leren wat nodig is, vinden wij contact met u van groot belang. Voor het welzijn van uw kind vinden we het essentieel dat wij veel en goed met elkaar communiceren.

Onze school staat midden in de samenleving van Roodeschool en de omgeving. Onze school is een belangrijke factor in de leefbaarheid van deze samenleving en wij voelen ons daarvoor medeverantwoordelijk. Om onze maatschappelijke verantwoordelijkheid vorm te kunnen geven is het voor ons van groot belang dat we een integraal onderdeel van die samenleving zijn en nauw verbonden zijn met de inwoners, verenigingen en lokale organisaties. Ook daarvoor is het contact met u de levensader.

Zonder leerlingen is er geen school. Zonder school is er geen vitale omgeving. Wij hebben u nodig en u ons. We doen er daarom alles aan om u zoveel mogelijk bij onze school te betrekken en we hopen dat u wilt investeren in de samenwerking met ons.

Vrijwillige ouderbijdrage

U hoeft voor het onderwijs aan uw kind geen geld te betalen. Het basisonderwijs wordt door de overheid gefinancierd. De overheid financiert echter niet de extraatjes die bovenop de gewone lessen komen, de festiviteiten, vieringen en bijzondere gebeurtenissen. Om die te kunnen bekostigen hebben we extra geld nodig. We doen daarvoor een beroep op u.

Jaarlijks vragen we u om op vrijwillige basis een bedrag te betalen. Dat bedrag komt terecht bij de activiteitencommissie die de besteding en verantwoording regelt. De activiteitencommissie zal u hierover een brief sturen of u via onze nieuwsbrief informeren. Dit jaar bedraagt de bijdrage € 20,00.

Voor de schoolreizen en het schoolkamp vragen we een bijdrage van u. Voor de schoolreizen van groep 1 t/m 6 bedraagt dat € 20,- voor het schoolkamp van groep 7 en 8, € 50. Uw kind is niet verplicht om mee te gaan op schoolreis of schoolkamp, maar in het belang van uw kind vragen we u om uw kind wel mee te laten gaan. U bent niet verplicht het bedrag voor de schoolreizen en schoolkampen te betalen. Als de eigen bijdrage voor de schoolreizen voor u tot problemen leidt kunt u contact met onze directeur opnemen om een oplossing daarvoor te bespreken. De ouders die als begeleider meegaan betalen geen kosten voor henzelf, wel voor hun kind. In de loop van het schooljaar zullen we u via onze nieuwsbrief en de website nader informeren over de schoolreizen en schoolkampen en u ook meer informatie over uw bijdrage geven.

Medezeggenschapsraad

De wet schrijft voor dat iedere basisschool een medezeggenschapsraad moet hebben. Wij hebben die natuurlijk ook. Wij vinden het belangrijk dat onze school van ons allemaal is: van onze kinderen, hun ouders en onze medewerkers. In de medezeggenschapsraad zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd in een oudergeleding en een personeelsgeleding. Beide geledingen bestaan uit twee leden, evenveel leden. De medezeggenschapsraad wordt democratisch gekozen. De ouders kiezen de oudergeleding, de medewerkers de personeelsgeleding. Ieder lid heeft voor een bepaalde periode zitting in de medezeggenschapsraad. Is die periode voorbij dan wordt door middel van een verkiezing een nieuw lid gekozen of wordt het lidmaatschap verlengd met een nieuwe periode.

De medezeggenschapsraad heeft een aantal officiële taken en verantwoordelijkheden. In het medezeggenschapsreglement zijn deze uitgebreid beschreven. Bovendien zijn ook zaken over de samenstelling van de medezeggenschapsraad, de verkiezingen en hoe om te gaan met geschillen, in het medezeggenschapsreglement beschreven. Als u het medezeggenschapsreglement wilt lezen kunt u het opvragen bij onze directeur. Als u meer wilt weten over de medezeggenschapsraad kunt u ook contact opnemen met de leden van de medezeggenschapsraad die verderop en op onze website staan genoemd.

De medezeggenschapsraad is een belangrijke gesprekspartner voor ons schoolbestuur en onze directeur en krijgt van hen alle belangrijke informatie. Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen onze school. De medezeggenschapsraad moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit van onze school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van ons schoolbestuur om de medezeggenschapsraad tijdig te informeren, zodat ze goed kan functioneren. In de medezeggenschapsraad worden schoolse en beleidsmatige zaken besproken en er kunnen altijd vragen gesteld worden. De directeur vertelt aan de medezeggenschapsraad hoe het gaat in onze school, legt de plannen en ook soms zorgen voor. De directeur vertegenwoordigt het schoolbestuur in het overleg met de medezeggen-

Hoofdstuk

5

Ouders

schapsraad. Ons schoolbestuur vindt het belangrijk dat de betrokkenheid van de ouders goed tot zijn recht komt.

Ons schoolbestuur is wettelijk verplicht om voor bepaalde zaken het advies van de medezeggenschapsraad te vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in het lesrooster, vakantieregeling of het ontslag van de schoolleiding. Ons schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

De medezeggenschapsraad heeft op een aantal onderwerpen instemmingsrecht. Voorbeelden daarvan zijn wijziging van het schoolreglement en de klachtenregeling. Ons schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Ze is bevoegd om over alle aangelegenheden voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan ons schoolbestuur, die de medezeggenschapsraad altijd in de gelegenheid zal stellen om het voorstel of standpunt te bespreken.

De wet regelt dat ouders naast het normale instemmingsrecht, los van de andere leden een speciaal instemmingsrecht hebben over de schoolgids, onderwijstijd en buitenschoolse activiteiten. Dit is zo geregeld omdat deze zaken van groot belang zijn voor ouders en leerlingen in het bijzonder. Ouders hebben los van de leden van de personeelsgeleding ook nog een apart instemmingsrecht over zaken die direct betrekking hebben op hen, zoals de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor welke zaken de medezeggenschapsraad adviesrecht, instemmingsrecht en speciaal instemmingsrecht heeft is in de wet beschreven en kunt u in het medezeggenschapsreglement lezen.

Samenstelling van onze medezeggenschapsraad:

Oudergeleding

Martijn Samshuijzen
Henriët Kamminga

Personeelsgeleding

Ida Zoutman
Astrid Kamminga

Wie de vertegenwoordiger in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is wordt in het begin van het schooljaar afgesproken en zal vervolgens bekend worden gemaakt op onze website.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

In totaal vallen er 17 basisscholen onder het bestuur van de stichting Lauwers en Eems. Zaken die voor alle scholen belangrijk zijn bespreken we ook samen met de ouders en de personeelsleden en stellen we in overleg vast. Dit overleg voeren we in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de GMR. Van elke medezeggenschapsraad van iedere school heeft een vertegenwoordiger zitting in deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het is niet noodzakelijk dat de vertegenwoordiger van een school ook lid is van de medezeggenschapsraad van die school, het kan ook een ouder of leerkracht zijn die niet in de medezeggenschapsraad zit. De sectorbestuurder is de gesprekspartner van, overlegt met, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Onze gemeenschappelijk medezeggenschapsraad heeft een duidelijk omschreven takenpakket die in de wet is omschreven. Daarbij gaat het om zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor tenminste de meerderheid van onze basisscholen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft daarnaast een aantal aanvullende bevoegdheden:

- adviesbevoegdheid bij de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het financieel beleid voor alle scholen;
- adviesbevoegdheid bij de vaststelling van de criteria van de verdeling van de middelen voor de bovenschoolse voorzieningen en afzonderlijke scholen;
- adviesbevoegdheid bij de aanstelling of ontslag van het personeel belast met managementtaken voor meer dan één school

Meer informatie over onze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunt u lezen in het medezeggenschapsreglement.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komt zes tot acht keer per jaar in vergadering bijeen, vrijwel altijd met de sectordirectie als belangrijkste gast. De vergaderingen worden, roulerend, gehouden op een van onze scholen. Op de agenda staan alle zaken die volgens de Wet op de Medezeggenschap moeten worden geagendeerd volgens het zogenaamde jaarplan. De vergaderingen zijn openbaar en ouders en leerkrachten zijn altijd als toehoorder van harte welkom. Alle vergaderstukken zijn voor alle ouders beschikbaar via onze website (de website van de stichting Lauwers en Eems, www.lauwerseneems.nl) en voor onze leerkrachten ook op ons intranet. Een link naar deze website vindt u ook op de website van onze school.

Het dagelijks bestuur (DB) van de GMR bestaat uit:

- voorzitter: dhr. Herbert Schouten (oudergeleding)
- lid: mw. Catrien de Boer (personeelsgeleding)
- lid: dhr. Sander Aikema (oudergeleding)

Identiteitscommissie

Zoals in de inleiding van deze gids is beschreven, adviseert de identiteitscommissie over al het beleid dat invloed heeft op de (levensbeschouwelijke) identiteit van onze school, en bewaakt ze uitvoering daarvan. Onze identiteitscommissie bestaat uit:

- Klara van den Berg
- Andrea Pieterman
- Marijke Holwerda
- Harrie de Weert
- Diana van der Zee

- Gina Kruizinga
- Jaap Lesman is adviseur van de identiteitscommissie

Activiteitencommissie

Een aantal van de vieringen en bijzondere gebeurtenissen wordt door de ouders van onze school georganiseerd en ondersteund. Daarvoor hebben we een activiteitencommissie. De inzet van de activiteitencommissie blijft niet beperkt tot het organiseren van activiteiten, ze ondersteunt ons ook bij een groot aantal andere zaken. Voor de vele activiteiten die we jaarlijks voor onze leerlingen organiseren is de inzet van de activiteitencommissie, de inzet van u wellicht, onmisbaar. Door de hulp van ouders kunnen we de activiteiten vaker en beter organiseren en ze op een leukere manier vormgeven. Nieuws van en over de activiteitencommissie of verzoeken vanuit de activiteitencommissie worden via de nieuwsbrief en de website met u gecommuniceerd, soms ook direct door een brief van de activiteitencommissie aan u. Als u vragen over of voor de activiteitencommissie heeft kunt u contact met een van de ouders in deze commissie opnemen.

Wij krijgen van de overheid geen geld voor het organiseren van festiviteiten en bijzondere gebeurtenissen. Om haar werk te kunnen doen, heeft de activiteitencommissie wel een budget nodig. Een deel van dat budget wordt wel door onze school aan de activiteitencommissie toebedeeld, maar de activiteitencommissie zorgt zelf voor extra inkomsten. Daarnaast vragen we u om een vrijwillige bijdrage die ook voor de activiteiten die de activiteitencommissie organiseert, wordt ingezet. Daarover leest u elders in deze gids meer. De MR beheert zelfstandig haar budget en heeft daarvoor een eigen bankrekening. De extra inkomsten voor de activiteiten werft de activiteitencommissie onder andere door oud papier te verzamelen.

Samenstelling van de activiteitencommissie:

- Katrijn Samshuizen
- Mariëlle Jonker
- Annika Crusoe
- Rolinda de Haan
- Klara van den Berg
- Linda van der Kamp (afgevaardigde van de leerkrachten)

Oversteekhulp

Veel van onze leerlingen moeten de Hooilandseweg oversteken om naar school te gaan. Een aantal ouders en een aantal leerlingen van groep 7/8 verlenen hulp bij het oversteken van de Hooilandseweg (kruispunt Laanweg). Zij doen dit bij toerbeurt, volgens een rooster.

De plaatselijke politie geeft één keer per jaar instructie aan de oversteekhulpen en zorgt voor kleding. De coördinator van de oversteekhulp is Sally Moorlach.

Luizen Opsporings Team

Bijna ieder schooljaar is er wel een periode dat er hoofdluizen voorkomen. Dat is lastig voor de kinderen, maar ook erg vervelend voor de ouders. We hebben op school daarom een luizenopsporingsteam, LOT, opgericht. Alle kinderen van school worden regelmatig gecontroleerd op de aanwezigheid van luizen. Dit schooljaar gebeurt dat op de dinsdag na een vakantie. Zo hopen we de hoofdluis de baas te blijven. Het is goed om de kinderen thuis ook regelmatig te controleren.

Het luizenopsporingsteam wordt gecoördineerd door juf Diana van der Zee

Schoolreizen en schoolkamp

Voor de schoolreizen en het schoolkamp hebben we de hulp van een aantal ouders nodig om mee te gaan als begeleider. Bij de informatie in de nieuwsbrief en op de website waarin we de nadere details over de schoolreizen bekend maken, zullen we ook vragen welke ouders mee willen voor de begeleiding. Als u meegaat als begeleider hoeft u niet voor uzelf te betalen, alleen voor uw kind.

Overige inzet ouders

Naast alle bovengenoemde momenten en activiteiten, zullen we regelmatig voor andere zaken uw hulp vragen. Dat kan bijvoorbeeld zijn als begeleider voor een sportdag of excursie, of om mee te helpen bij de laatste schooldag. We vragen uw hulp dan via onze nieuwsbrief en onze website. Het kan ook zijn dat u daarvoor door de medezeggenschapsraad of de activiteitencommissie wordt benaderd.

Contacten tussen school en ouders

Zoals in het hoofdstuk over de praktische zaken door het jaar heen reeds benoemd, versturen wij geregeld een nieuwsbrief naar alle ouders. Daarnaast stellen we iedere ouder de schoolgids beschikbaar, sturen we aan het begin van het schooljaar een kalender, maken we alle informatie bekend via onze website en krijgt uw kind natuurlijk een paar keer per jaar een rapport mee.

Tenminste eenmaal per jaar organiseren wij een gezamenlijke ouderavond, waar we algemene informatie over onze school en actuele ontwikkelingen met u delen. In dit schooljaar vindt deze plaats op 20 september. Als de situatie er aanleiding toe geeft organiseren we een extra gezamenlijke ouderavond. Via onze nieuwsbrief en website zullen we u informeren over de ouderavond(en).

Twee keer per schooljaar bespreken we de vorderingen van uw kind met u in een 10-minutengesprek. U krijgt daarvoor een uitnodiging van de groepsleerkracht van uw kind. De eerste 10-minuten gesprekken vinden plaats op 6 februari.

Voor de ouders en leerlingen in groep 8 wordt in september (10 september) een middag georganiseerd om voorlichting over de keuze voor het voortge-

zet onderwijs te geven, en in november wordt een gesprek georganiseerd waarin we over ons advies voor het voortgezet onderwijs spreken.

Als u buiten de vaste contactmomenten om met de leerkracht van uw kind of de directeur wilt overleggen, kan dat natuurlijk. In dat geval kunt u een afspraak met de leerkracht of directeur maken.

Als u gescheiden bent

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei evenveel recht op informatie over hun kind op school. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek art 1:377c eerste lid. Hierin staat dat de school de ouder waarbij het kind niet woont desgevraagd op een gelijke wijze dezelfde informatie dient te verschaffen, net als zij de verzorgende ouder informatie geeft.

Er zijn op onze school ouders die zijn gescheiden of waarvan de ouders gedurende de schoolloopbaan van het kind gaan scheiden. Voor uw en onze duidelijkheid vermelden we een aantal afspraken over de wijze waarop de informatie en communicatie vanuit ons naar de beide ouders van uw kind verloopt.

De ouder die de meeste tijd voor het kind zorgt en waar het kind de meeste tijd verblijft, wordt door de school gezien als hoofdverantwoordelijke ouder. De hoofdverantwoordelijke ouder is het eerste aanspreekpunt van de school.

Schoolorganisatorische informatie zoals de schoolgids, kalender en nieuwsbrief gaat naar de hoofdverantwoordelijke ouder, maar kan op verzoek aan beide ouders worden verstrekt.

Leerlingsspecifieke informatie zoals rapporten, entree-toetsen van het CITO en de eindtoets kunnen op verzoek worden gekopieerd. Hiervoor dient de niet-verzorgende ouder bij de directeur een schriftelijk verzoek in te dienen. De directeur informeert de hoofdverantwoordelijke ouder omtrent dit verzoek. Als er geen wettelijke belemmeringen zijn, verstrekt de school de niet-verzorgende ouder de leerlingsspecifieke informatie. Deze kopieën geven we mee aan uw kind. De hoofdverantwoordelijke ouder dient er voor te zorgen dat de kopieën doorgestuurd worden. Indien dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder een regeling treffen met de school.

Voor de gezamenlijke ouderavond zijn beide ouders uitgenodigd.

We gaan ervan uit dat gescheiden ouders gezamenlijk de 10-minutengesprekken zullen bezoeken, zodat voorkomen wordt dat beide ouders verschillende informatie krijgen. Indien dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder een regeling treffen met ons.

Om buiten deze mogelijkheden om informatie over hun kind te krijgen hebben beide ouders het recht een gesprek aan te vragen met de groepsleerkracht, de interne begeleider of de directeur.

Alle overige informatie over het kind dat van belang is voor beide ouders, zoals ziekte groepsleerkracht, verlofaanvragen, uitstapjes e.d. dient door de hoofdverantwoordelijke ouder gecommuniceerd te worden met de andere ouder.

Voor het adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs voor leerlingen in groep 8 geldt dat beide ouders daarbij welkom zijn. De uitnodiging wordt gericht aan de hoofdverantwoordelijke ouder. Deze stelt de andere ouder op de hoogte van dit adviesgesprek. Indien u individuele gesprekken wenst, moet daartoe een aparte afspraak met de leerkracht worden gemaakt. De ouders moeten tijdens het adviesgesprek duidelijk aangegeven welke informatie elk in het verdere traject wil. De leerkracht zal de verstrekking van deze informatie verzorgen. De uiteindelijke verwijzing naar het VO gebeurt in het laatste gesprek. De school formuleert een advies en zal dat gemotiveerd aan de ouders meedelen. Indien de ouders van mening verschillen, zal de school hen verzoeken nogmaals te proberen het met elkaar eens te worden. De school zal in principe bij dergelijke meningsverschillen bij haar advies blijven.

Landelijk informatiepunt

Ouders & Onderwijs is het landelijke informatiepunt voor ouders die vragen hebben over het onderwijs en de school van hun kinderen. Het is de nieuwe naam van de Landelijke Ouderraad (LO-Raad). Op www.oudersonderwijs.nl is veel informatie te vinden over het basisonderwijs (en het voortgezet onderwijs). Daarnaast biedt de site onderwijsnieuws en berichten van andere ouders. U kunt uw vragen ook telefonisch stellen via 0800-5010, of per e-mail via: vraag@oudersonderwijs.nl. De signalen, vragen en ervaringen van ouders zijn belangrijke input voor de behartiging van de belangen van ouders van schoolgaande kinderen.

Zorg voor uw kind

Zorg

Het woord zorg heeft verschillende betekenissen en kan op meerdere manieren gebruikt worden. In deze paragraaf hebben de termen zorg en zorgleerling betrekking op leerlingen die op welke wijze en op welk gebied ook, extra begeleiding nodig hebben om te leren wat ze moeten leren. Het kan zijn dat een leerling een beperking heeft of een stoornis, het kan zijn dat een leerling extra begaafd is, het kan zijn dat een leerling gedragsproblemen vertoont, om een paar voorbeelden te noemen. In ieder geval is het in deze situaties zo dat wij extra acties moeten inzetten en extra begeleiding moeten geven om het kind de noodzakelijke kennis en vaardigheden bij te brengen.

Wettelijk is geregeld dat wij ervoor moeten zorgen dat wij uw kind het onderwijs en de begeleiding bieden die hij of zij nodig heeft. Dat heet 'passend onderwijs'. Ook als uw kind extra begeleiding of aangepast onderwijs nodig heeft. De grootste groep leerlingen heeft geen speciale extra begeleiding of bijzondere aanpassingen nodig. Een deel heeft beperkte extra begeleiding of beperkte aanpassingen nodig. Een klein deel heeft aanzienlijke extra begeleiding of aanzienlijke aanpassingen in het onderwijs nodig. Om er voor te zorgen dat we ook aan kinderen uit deze laatste groep, die slechts af en toe bij ons worden aangemeld, het passende onderwijsaanbod kunnen geven, werken we samen met een groot aantal andere scholen in onze regio. Die samenwerking heet een samenwerkingsverband. Binnen het samenwerkingsverband regelen we de zaken die nodig zijn voor het 'passend onderwijs'.

Op welke manier we ons onderwijs en begeleiding, aangepast aan datgene wat uw kind nodig heeft, bieden, hebben we beschreven in ons 'School OndersteuningsProfiel'. Dit 'School Ondersteuningsprofiel' kunt u downloaden vanaf onze website of opvragen bij onze directeur. In dit document staat onder andere beschreven:

- Wat onze missie en visie en die van het samenwerkingsverband is en hoe we deze vertalen in het bieden van passend onderwijs.
- Welke ondersteuning wij zelf op school bieden, welke ondersteuning wij bovenscholts binnen Lauwers en Eems bieden en welke ondersteuning scholen in het bijzonder onderwijs binnen onze regio bieden.
- Met behulp van welke organisatiestructuur wij de zorg concretiseren.
- Welke procedures we hanteren voor aanmelding en eventueel doorverwijzing van zorgleerlingen.
- Hoe we onze kwaliteit van zorg en begeleiding borgen.
- Welke samenwerking we met anderen hebben in het kader van zorg en zorgleerlingen en hoe we die samenwerking vormgeven.
- Hoe de relatie tussen ouders en ons is op het gebied van rechten en plichten inzake zorg en zorgleerlingen en op welke wijze we de onderlinge samenwerking en communicatie vormgeven.

In ons 'School OndersteuningsProfiel' maken we onderscheid tussen een aantal niveaus van zorg en begeleiding:

- Basiszorg in de groepen. Daarmee bedoelen we zorg voor alle leerlingen bij ons op school, zoals dit voor een deel ook in deze schoolgids beschreven staat. U kunt daarbij denken aan de manier waarop we ons onderwijs afstemmen op de specifieke leerstijl van uw kind en hoe we onze begeleiding afstemmen op de niveau- en tempoverschillen die er zijn tussen leerlingen.
- Aanvullende onderwijszorg in onze school. Dit betreft kleine, aanvullende begeleiding voor specifieke vragen. U kunt daarbij denken aan de inzet van een remedial teacher of een logopedist. Een deel van deze begeleiding bieden we zelf, een deel vullen we in samenwerking met andere scholen in onze organisatie in.
- Speciale onderwijszorg. Dit betreft aanvullende begeleiding die we doorgaans niet passend binnen de normale onderwijsgroepen kunnen aanbieden en waar meestal ook sprake is van aanvullende ambulante begeleiding van een zorginstelling.
- Zeer gespecialiseerde zorg waarvoor een school voor speciaal onderwijs noodzakelijk is. U kunt hierbij denken aan scholen voor kinderen met specifieke handicaps of met een lage intelligentie.

Slechts een beperkt deel van de specifieke zorg en begeleiding voor kinderen die niet voldoende hebben aan onze basis begeleiding, kunnen we op onze school bieden. We regelen wel dat eventuele aanvullende zorg of begeleiding beschikbaar komt voor uw kind. Dat kan door extra inzet op onze eigen school, door extra begeleiding vanuit een deskundige uit onze eigen organisatie (Lauwers en Eems), eventueel op een andere school van Lauwers en Eems, of door doorverwijzing naar een school voor speciaal onderwijs.

Voor meer informatie verwijzen we u naar ons 'School Ondersteuningsprofiel'. U kunt ook contact opnemen met de leerkracht van uw kind of onze directeur als u meer wilt weten over onze zorg. Mogelijk zullen zij voor uw vraag een deskundige zoals bijvoorbeeld onze interne begeleider of onze zorgmakelaar inschakelen.

Als u zelf hulp heeft geregeld voor uw kind

Het kan zijn dat u zich zorgen maakt over uw kind en dat u buiten onze school om, hulp zoekt bij externe bureaus of particuliere hulpverleners. We begrijpen dat u zich tot het uiterste inspant voor uw kind. Wij spannen ons ook in voor uw kind en werken zoveel en zo goed mogelijk mee aan alle andere hulp die u voor uw kind regelt. Dat kunnen we alleen maar doen als u ons ervan op de hoogte brengt als u overweegt om hulp voor uw kind te zoeken of die hulp reeds heeft gezocht. Wij doen ons uiterste best uw kind die zorg te bieden, die het nodig heeft. Het komt uw kind ten goede, als u de school op de hoogte brengt van de eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Dit voorkomt dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Dit zou in het ergste geval zelfs slecht kunnen uitwerken voor uw kind.

Hoofdstuk

6

Zorg voor uw kind

Wij kunnen niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan de eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. Onze school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van uw kind in de klassensituatie. Soms kunnen we de hulp van externe hulpverleners daar niet bij inpassen. Vanzelfsprekend zullen we in overleg met u en de hulpverleners in dat geval naar de best passende oplossing zoeken.

Pesten

Wij doen er alles aan om te voorkomen dat uw kind gepest wordt op school of dat uw kind andere kinderen pest. Tegelijkertijd onderkennen we dat we niet altijd kunnen voorkomen dat pestgedrag ontstaat. Wij weten dat een belangrijke voorwaarde voor een pest-vrije school is dat we onderkennen dat pesten voorkomt en dat we daar nadrukkelijk op letten en actie op ondernemen. De manier waarop we dat doen hebben we beschreven in een pestprotocol. U kunt ons pestprotocol downloaden vanaf onze internetsite of opvragen bij onze directeur.

In ons pestprotocol beschrijven wij hoe we pesten proberen te voorkomen, hoe we omgaan met pesten als dat toch voorkomt en hoe we in geval van pesten, de gepeste leerling, de pester en de groep begeleiden. De voorwaarden die de basis van ons pestprotocol vormen, zijn:

- Wij zien pesten als een probleem en wij verwachten dat alle betrokken partijen dat ook zo zien. Dus ook uw kind en u.
- Wij proberen pesten te voorkomen. Of pesten aan de orde is of niet, we maken het onderwerp bespreekbaar met uw kind en stellen met hem of haar regels vast voor de omgang met andere kinderen.
- Wij zorgen ervoor dat we pesten, als het zich voordoet, signaleren. We verwachten uw ondersteuning en hulp daarbij. Wij nemen in dat geval duidelijk stelling dat pesten onacceptabel is en dat we acties ondernemen om het te stoppen. Wij verwachten ook van u dat u duidelijk stelling neemt, onafhankelijk van welke rol uw kind in het pesten speelt (of het gepest wordt, zelf pest of bij de zwijgende groep hoort).

Wij beschikken over een directe aanpak om pesten te stoppen. In ons pestprotocol staat deze beschreven.

Pesten heeft een grote impact op het welbevinden van uw kind. U mag van ons verwachten dat wij er alles aan doen om pesten te voorkomen en te stoppen. Als wij een pestprobleem niet op de juiste manier, zoals in ons pestprotocol beschreven, aanpakken of als wij niet in staat zijn om het pesten te stoppen, dan is de klachtenprocedure van toepassing. We verwachten dat u dan deze procedure volgt zodat dat mogelijk alsnog tot een verandering leidt. Vanzelfsprekend doen wij er alles aan om het niet zover te laten komen. De klachtenprocedure vindt u in deze gids in het hoofdstuk 'Onze organisatie'.

Wij bieden met een aantal regels duidelijkheid aan uw kind over hoe hij of zij met andere kinderen om moet gaan en hoe hij of zij zich in de school en de klas moet gedragen. Daarnaast bieden we een aantal afspraken over hoe uw kind moet handelen als er zich ongewenste situaties voordoen. Met deze regels en afspraken kunnen we pesten op zichzelf niet voorkomen. Ze bieden uw kind en ons echter wel het fundament op basis waarvan duidelijk is wanneer er sprake is van ongewenst gedrag. En ze geven de mogelijkheid om elkaar aan te spreken op het niet nakomen van de afspraken of het niet volgen van de regels. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen creëren we de atmosfeer waarin de leerlingen en leerkrachten elkaar kunnen en durven aan te spreken op hun gedrag.

Als uw kind aan u verteld dat hij of zij gepest wordt, of een ander kind pest of aan u verteld dat anderen een kind pesten, willen we graag dat u dat aan ons doorgeeft. U kunt op die manier ook helpen om pesten tegen te gaan. We vragen u om in dat geval contact op te nemen met de leerkracht van uw kind of onze directeur.

Protocol kindermishandeling

Wij letten bij al onze leerlingen goed op hoe ze zich gedragen en hoe ze zich ontwikkelen. Dat doen we om ons onderwijs en begeleiding aan te passen aan wat uw kind nodig heeft. Dat doen we ook om te kijken hoe het gaat met het welzijn van uw kind en indien we ons daarover zorgen maken, om daarover met u in gesprek te gaan. Soms heeft een kind ernstige problemen omdat hij of zij slachtoffer is van mishandeling. Mishandeling kan fysieke mishandeling zijn (bijvoorbeeld als een kind wordt geslagen), maar ook psychische mishandeling (bijvoorbeeld als een kind wordt verwaarloosd of getuige is van huiselijk geweld). Wij zijn wettelijk verplicht om alert te zijn op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en indien we dergelijke signalen waarnemen daar actie op te ondernemen. Wij hebben daarvoor een meldcode beschreven die we hanteren. In de meldcode beschrijven we welke stappen we volgen als we vermoeden dat een leerling van ons mishandeld wordt. We hopen natuurlijk dat we de meldcode nooit hoeven te gebruiken. Een van de stappen die we in onze meldcode hebben beschreven en die we dus volgen, is dat we met de ouders in gesprek gaan als we vermoeden dat een kind wordt mishandeld. In sommige gevallen vragen we een hulpverlener om het gesprek met de ouders te voeren. Het uiteindelijke doel van de meldcode is om als er echt sprake van mishandeling is, dat dat wordt gestopt, dat het kind hulp krijgt en de mishandelende ouder(s)/volwassene(n) eveneens.

U kunt ons protocol 'Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld' downloaden van onze internetsite of opvragen bij onze directeur.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen werken samen
- scholen hebben zorgplicht (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek)
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg
- er komt minder regelgeving vanuit Den Haag en we kunnen meer in de eigen regio regelen

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Ze werken samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01).

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Over ons ondersteuningsprofiel leest u meer onder het kopje 'Zorg' in dit hoofdstuk. De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Als wij 'handelingsverlegen' zijn, dat wil zeggen als wij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dienen wij een andere, be-

ter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moeten wij, in afstemming met u een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat wij de toelaatbaarheidsverklaring aanvragen (en niet u zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt op u de website van het samenwerkingsverband (<http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>, onder de button 'ondersteuningsroute'). U kunt uiteraard ook bij ons terecht voor meer informatie. U kunt daarvoor contact opnemen met onze directeur.

Passend onderwijs: informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener
Procesondersteuner: Marjet Westerhoff

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht: <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)
mail Commissie van advies: nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl & info@cvagroningen.nl
mail Centraal informatiepunt: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709
E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

Van uw kind wordt gedurende zijn of haar hele schoolloopbaan in het leerlingvolgsysteem bijgehouden hoe zijn of haar ontwikkeling verloopt. Deze kennis wordt gebruikt om de ontwikkeling van uw kind te ondersteunen. Indien er opvallende ontwikkelingen zijn bij uw kind (bijvoorbeeld in het gedrag, de motie of de leerprestaties), dan wordt hier in het algemeen op de volgende wijze mee omgegaan (het betreft niet alleen ontwikkelingen waarbij de ontwikkeling van uw kind achterblijft; het gaat ook om situaties waarin uw kind zich sneller ontwikkelt en meer aankan):

- Wij bespreken de ontwikkeling van uw kind regelmatig in ons team. Indien er uit dit overleg blijkt dat er actie moet worden ondernomen en vastgesteld wat er moet gebeuren, brengen we u hiervan op de hoogte.
- Als het overleg binnen ons team, waarbij de intern begeleider een belangrijke rol speelt, niet voldoende aanknopingspunten opleveren om uw kind op gerichte wijze te kunnen begeleiden, dan wordt de hulp ingeroepen van de andere IB-ers van onze stichting. Alle interne begeleiders vormen samen een kenniskring, die snel en toegankelijk geraadpleegd kan worden. Daarnaast kan ons team of onze interne begeleider hulpvragen indienen bij het bovenschools ondersteuningsteam (BOT), waarin o.a. een zorgcoördinator, een ambulante begeleider gedrag en een orthopedagoog zitten.
- Soms vragen wij aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) begeleiding of meer specialistisch onderzoek. Als dit nodig is, wordt u hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld en vragen wij uw goedkeuring daarvoor. Onze locatie-coördinator en interne begeleider zijn hiervan uiteraard op de hoogte.
- Wij leggen de bespreking van leerlingen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben, vast. We noteren ook de afspraken en eventueel te nemen vervolgstappen, bijvoorbeeld een observatie, een didactisch onderzoek of aanpassingen in de leerlijn. Vanzelfsprekend wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Doorgaans leidt een passend aanbod er toe dat de leerling verder kan. Het kan echter ook incidenteel voorkomen dat onze mogelijkheden, ondanks alle inspanningen, uitgeput raken. In dat geval voeren we overleg met u en kan het zijn dat we uiteindelijk een advies tot plaatsing op een andere school geven. Allereerst wordt gekeken of een andere school van Lauwers en Eems in de buurt wel de mogelijkheden in huis heeft om uw kind te helpen. Is dit niet het geval, dan kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs:

- cluster 1: visueel gehandicapte kinderen
- cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden
- cluster 3: kinderen die lichamelijk gehandicapt zijn, langdurig zieke kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen
- cluster 4: kinderen met ernstige gedragsproblemen, met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen

De verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs verloopt via de Commissie van Advies. De contactgegevens van deze commissie vindt u onder het kopje 'passend onderwijs'. Wanneer er sprake is van een handicap of stoornis dan kan uw kind worden verwezen naar een school voor deze specifieke

problematiek. Een verzoek tot plaatsing op één van deze scholen verloopt ook via de Commissie van Advies.

Onze school en het Centrum voor Jeugd en Gezin

Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is een samenwerkingsverband van onder andere het maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg van de GGD, MEE en Bureau Jeugdzorg, maar ook de leerplichtambtenaar kan er aansluiten. De schoolarts en jeugdverpleegkundige zijn in onze school belangrijke "CJG-gezichten"

U kunt bij zorgen altijd contact opnemen met de schoolverpleegkundige via het CJG, dit kan ook gewoon via ons. U kunt zich daarvoor wenden tot de leerkracht van uw kind of tot onze locatie-coördinator.

Het CJG is ook de plek waar u kunt langskomen voor informatie, advies of hulp bij opgroei-, en opvoedvragen van uw kind. U kunt het CJG bereiken via:

Tel. 050-3674991

E-mail tel.advisering@hvd.groningen.nl

Meer informatie kunt u ook vinden op de website van het CJG, www.cjgnoordgroningen.nl. Op deze site kunt u de openingstijden van de locaties in uw gemeente vinden, maar ook informatie over thema's, activiteiten en de meest gestelde vragen over opvoed- en opgroeionderwerpen. Uiteraard kunt u ook onze leerkrachten vragen, ook zij zijn op de hoogte van het CJG.

Voor jongeren is er in een aparte website, voor en door de jongeren. Gemaakt met hulp van het jongerenwerk: www.kwaitwel.nl

Soms is er voor een kind extra zorg nodig. Goede zorg vraagt om een goede samenwerking van alle organisaties die betrokken zijn bij de begeleiding, om een goede informatie-uitwisseling en afstemming. Dit werkt vaak goed, maar het is niet altijd vanzelfsprekend. Om te voorkomen dat een kind tussen wal en schip raakt omdat de afstemming en samenwerking niet goed gaat, hebben de Groninger gemeenten en de provincie daarom in 2010 samen het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd Groningen' ingevoerd (ZVJG). In dit digitale systeem geven beroepskrachten een signaal af over een kind of jongere waarover men zich zorgen maakt. De beroepskracht bespreekt dit ook altijd met de ouders. Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar wel om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Op het moment dat er meerdere signalen over hetzelfde kind zijn, zorgt een coördinator voor de afstemming. Leerkrachten zijn beroepskrachten en wij kunnen ook gebruik maken van Zorg voor Jeugd Groningen.

De bedoeling is, dat we met het afgeven van een signaal zo vroeg mogelijk signaleren zodat hulp of ondersteuning ook in een vroeg stadium kan starten. Hierdoor kan er dan in overleg met de ouders, snel afgestemd worden. Op deze manier voorkomen we dat partijen langs elkaar heen werken en bezig zijn met alleen hun eigen plan.

Meer informatie, en een folder over Zorg voor Jeugd vindt u op groningen.zorgvoorjeugd.nu. U kunt ook onze directeur om meer informatie vragen.

Schoolarts, verpleegkundige en doktersassistente Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD houdt de lichamelijke ontwikkeling van schoolkinderen in de gaten en geeft daar informatie aan u over. De Jeugdgezondheidszorg is ook verbonden aan het CJG. De Jeugdgezondheidszorg doet een aantal dingen gedurende de periode dat uw kind op onze school zit. Hieronder vindt u hiervan een opsomming.

De Gezond-opgroeien-krant.

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over de gezondheid en opvoeding van kinderen.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht.

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op onze school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen van uw kind. Ook wordt uw kind tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen. Uw kind wordt opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u hiervoor toestemming geeft. Via onze school krijgt u voorafgaand aan de geplande onderzoeken, hierover meer informatie en krijgt u een formulier mee waarmee u kunt aangeven of u hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u bekijkt de schoolarts of doktersassistent wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2.

Ter voorbereiding van het bovengenoemde onderzoek in groep 2, krijgt u een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Onderzoek van stem-, spraak- en/of taalproblemen

In een aantal gemeenten in de provincie Groningen worden kinderen in groep 2 onderzocht op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Dit gebeurt door de logopedist van de GGD. Ouders ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

Spreekuur

U kunt met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van uw kind ook terecht op het spreekuur van de schoolarts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. Dat spreekuur is op maandagen tussen 13:00 en 14:00 uur in het Centrum voor Jeugd en Gezin aan de Schoolstraat 39 in Uithuizen. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, <http://ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding>, en de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Eemmond, <http://www.cjg.eemmond.nl>. Woont u in een andere gemeente dan kunt u op de website van uw eigen gemeente terecht voor de dagen en tijden van het spreekuur van het CJG van uw gemeente.

Aandacht voor gezondheid op school

Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met ons. Samen kunnen we op basis van die informatie een thema kiezen die het komend jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdient. Bijvoorbeeld voeding en beweging, gebitsverzorging of pesten. De GGD heeft veel projecten die wij hierbij kunnen gebruiken. Bij deze projecten kijken we ook vaak naar uw betrokkenheid. Allerlei factoren in de omgeving die invloed hebben op het (gezonde) gedrag nemen we mee. Zo kunnen we besluiten te gaan werken aan een veilige en

schone schoolomgeving of het eten van fruit te stimuleren in de pauze. Een ander voorbeeld is het organiseren van een cursus over een gezondheidsthe-ma voor leerkrachten en ouders. De GGD en het CJG ondersteunen ons en u in dat geval daarbij.

Meer informatie

U kunt met vragen en problemen terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op onze school. Die kunt u via het CJG bereiken of via tele-foon: 050 - 367 40 00. Informatie over gezondheid en opvoeding is ook te verkrijgen bij het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Het Informatie Centrum is op werkdagen geopend van 10.00-16.30 uur.

De contactgegevens zijn:

Hanzeplein 120

Groningen

Tel. 050 - 3674177

E-mail: icg@hvd.groningen.nl

Meer informatie vindt u ook op www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg. Op deze site zijn onder andere folders over de opvoeding te lezen en te downloaden.

Andere belangrijke telefoonnummers :

GGD rechtstreeks (logopedie, jeugdarts, schoolverpleegkundige)

www.ggdgroningen.nl

tel. 050 – 3674177

Veilig Thuis (kinder mishandeling en huiselijk geweld)

tel.: 0800-2000.

Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De vergoedingsregeling voor dyslexie is veranderd. Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp.

Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED).

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt (dit resultaat wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vaststaande criteria), kan de school een leerling doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

Voordat de aanbieder het (dyslexie) onderzoek kan starten, beoordeelt het CJG de aanvraag. Het CJG kijkt hierbij naar (eventuele) bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat zij kinderen aanmelden bij het CJG.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden.

Voor meer informatie, zie: www.rigg.nl. Onder het kopje Bibliotheek is het document publicatie - Overzicht Contractpartners – Aanbieders - product V.01-03-2017.pdf

Onze organisatie

Ons schoolbestuur

Onze school is onderdeel van de stichting Lauwers en Eems. Deze stichting vormt het schoolbestuur voor onze school, en daarnaast voor een groot aantal andere scholen.

Het schoolbestuur Lauwers en Eems kent twee sectoren: een sector Primair Onderwijs, waar alle basisscholen, en dus ook SWS de Dobbe, onder vallen, en een sector Voortgezet Onderwijs, waar Het Hogeland College onder valt.

De sector Primair Onderwijs van Schoolbestuur L&E kent per 1 augustus 2016 18 basisscholen, verdeeld over drie gemeentes: Winsum, De Marne en Eemsmond. De sector wordt geleid door de directeur-bestuurder primair onderwijs de heer Aris Fickweiler.

Als u contact met de heer Fickweiler wilt opnemen kunt u hem bereiken via het secretariaat primair onderwijs:

Noorderstraat 13
9989 AA Warffum
Tel: 0595 - 42 49 55
E-mail: secretariaatpo@lauwerseneems.nl

Onze (basis)scholen

Vanaf augustus 2016 is er een nieuwe structuur doorgevoerd binnen ons primair onderwijs. Daarmee is het concept van onderwijsteams verlaten. Doel van deze nieuwe structuur is om korte communicatie lijnen te genereren en de locatieleiding zo te positioneren dat er een vorm van ondernemerschap bij de school ligt. In de kern gaat het er om dat scholen blijven profiteren van het gemeenschappelijk beleid. Dit gemeenschappelijk beleid is kaderstellend op boven schools niveau vastgesteld. Vanuit een ondernemend klimaat zal de schoolleiding binnen deze kaders ook zelfstandig besluiten kunnen nemen die ten goede komen aan het onderwijs aan hun kinderen en de cultuur van de omgeving waar de school gesitueerd is.

Er zijn zeven directeuren die voor twee of meer scholen verantwoordelijk zijn en (deels) zelf aansturen. Deze scholen zijn:

- De Dobbe (Roodeschool) en De Sterren (Uithuizermeeden)
- Brunwerd (Uithuizen) en Nijenstein (Zandeweer)
- Usquert en Klinkenberg (Kantens)
- De Getijden (Pieterburen), Jansenius de Vriesschool (Warffum) en Mathenesse (Rasquert)
- Mandegoud (Kloosterburen), Octopus (Eenrum) en Lydinge (Leens)
- Op Wier (Ezinge) en Kromme Akkers (Garnwerd)
- De Wierde (Adorp), De 9 Wieken en Tiggeldobbe (Winsum)
- De Solte Campe (Zoutkamp)

Op scholen waar de directeur niet rechtstreeks leiding aan geeft en die wel tot zijn/ haar gebied behoren, is een schoolleider aangesteld. Deze schoolleider geeft zelfstandig leiding aan zijn/ haar school. In tegenstelling tot de schoolleider die in principe alleen verantwoordelijk is voor het functioneren van de "eigen" school, is de directeur, naast de verantwoordelijkheid van het functioneren van alle scholen in zijn/ haar gebied, ook verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het boven schools beleid.

Klachtenprocedure

In iedere organisatie kan het voorkomen dat er klachten zijn. Bijvoorbeeld over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie of discriminatie.

Als u een klacht heeft is de leerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. Wendt u zich met klachten het eerst tot hem of haar. Als uw klacht in of na uw gesprek(ken) met de leerkracht niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u gaan praten met de directeur. Deze zal dan met u de klacht bespreken en behandelen.

In sommige gevallen is het raadzaam om de directeur direct te betrekken bij het gesprek over de klacht. Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij ons schoolbestuur. In de regel zal de directeur-bestuurder dan met u in gesprek gaan, om te bezien hoe uw klacht kan worden opgelost.

Een enkele keer komt het voor dat een ouder niet tevreden is over de afhandeling van de klacht. Als dat voor u geldt dan kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie. Het adres vindt u hieronder.

In geval het een klacht betreft over ongewenste seksuele intimiteiten, wordt deze niet zo maar binnen de organisatie opgelost. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we: "Alle als ongewenst ervaren, seksueel getinte aandacht die verbaal (met woorden), non-verbaal (zonder woorden, maar bijvoorbeeld via gebaren) of fysiek kan zijn". Het kan gaan om gesprekken, grapjes of aanrakingen die seksueel geladen zijn. Uiteraard is ons hele doen en laten erop gericht, ongewenste intimiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn te voorkomen. Belangrijke zaken daarvoor zijn voor ons een goed en veilig, plezierig schoolklimaat waarbinnen geen ruimte is voor dergelijke gedragingen. In het kader van deze klachtenregeling voor ernstige en/of zeer gevoelige situaties hebben wij de directeur als contactpersoon aangesteld, met als taak door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon - iemand van buiten de schoolorganisatie - zal eerst nagaan of u geprobeerd hebt de klacht binnen de school op te lossen, of dat dit alsnog mogelijk is. Is dit niet mogelijk, dan kan de vertrouwens-

Hoofdstuk

7

Onze organisatie

persoon u helpen met het indienen van een klacht bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Het schoolbestuur heeft zich daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, die gevestigd is in Utrecht.

Voor verdere informatie over de klachtenregeling voor de scholen van Lauwers en Eems verwijzen we u naar onze website www.lauwerseneemspo.nl.

De contactgegevens van de bovengenoemde klachtencommissies zijn:

Landelijke klachtencommissie, Secretariaat
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel: 030 - 2809590

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen
GGD algemeen
Postbus 584
9700 AN Groningen
tel: 050 - 3674000

In het geval dat een ouder/ouders een verschil van mening of klacht hebben en daar met de leerkracht en/of schoolleiding niet (goed) uitkomen, kunnen ze dit bespreken met de directeur-bestuurder.

Ook is het mogelijk het probleem voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. Bij Lauwers en Eems is een aantal mensen aangesteld die de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Zij zijn onafhankelijk en kunnen het verhaal van de ouder(s) aanhoren en desgewenst samen met hen zoeken naar oplossingen. Ook kan de vertrouwenspersoon helpen bij het indienen van een klacht. De inhoud van die gesprekken zijn uiteraard vertrouwelijk.

Vertrouwenspersonen
Binnen L&E, voor de begeleiding bij de indiening van een klacht:

De heer A. Tuntelder
Uithuizermeeden
tel. 0595 – 412794

De heer R. Visser
Winsum
tel. 06 - 14158207

Mevrouw L. Nienhuis
Eenrum
tel. 06 - 22659676

Integriteitscode

Wij zijn een lerende organisatie waar co-creatie hoog in het vaandel staat. We vinden dat een goede communicatie tussen alle betrokkenen de kwaliteit in de locaties waarborgt. In een lerende organisatie worden in toenemende mate de voorwaarden gecreëerd waaronder medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen waardoor een veilig klimaat ontstaat.

Onze medewerkers doen hun werk in een intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is van groot belang dat onze betrokkenen (de leerlingen, werknemers, leveranciers, ouders, gemeenten en dergelijke) vertrouwen kunnen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Lauwers en Eems.

Dus niet alleen voor medewerkers, schoolleiders, directieleden, directeur bestuurder, toezichthouders, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties waar wij mee samenwerken.

In deze integriteitscode stellen wij een aantal belangen veilig:

- het belang van onze locaties
- het belang van onze medewerkers
- het belang van Lauwers en Eems

De integriteitscode alsmede de missie van Lauwers en Eems en haar visie op het onderwijs en identiteit vindt u op onze website (www.lauwerseneemspo.nl).

Verzekeringen van onze leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers

Voor alle personeelsleden van ons schoolbestuur is een WA verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouders die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard, dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een leerling, dan is het gebruikelijk de ouders of verzorgers van die leerling aansprakelijk te stellen. Naast de WA verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes.

Schade of verlies van goederen, zoals bijvoorbeeld mobiele telefoons valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de ouders. De school of het schoolbestuur is hiervoor niet aansprakelijk.

Voor- en naschoolse opvang

Volgens de Wet Primair Onderwijs dienen alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid te bieden voor een programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds, de buitenschoolse opvang.

Dat wil niet zeggen dat de scholen die opvang zelf moeten verzorgen. Het zelf opvangen van kinderen past in de ontwikkeling om toe te werken naar integrale kindcentra. Echter voorlopig is dat voor bijna alle scholen nog niet aan de orde, ook niet voor SWS de Dobbe, en werken wij daarom samen met verschillende kinderopvangorganisaties.

De buitenschoolse opvang voor kinderen is door ons geregeld met een aantal organisaties. Deze opvang vindt plaats op locaties buiten onze school. De locaties liggen soms in de buurt van de school; soms wordt er gebruik gemaakt van gastoudergezinnen.

Als u nadere informatie wilt ontvangen over de organisatie van de buitenschoolse opvang kunt u zich wenden tot onze directeur. We kunnen u doorverwijzen naar een van de organisaties waar wij mee samen werken. Kids2b is een van die organisaties.

Doel van het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang is om het zo vorm te geven, dat kinderen een leerzame, uitdagende en gezellige daginvulling wordt geboden. Het basisonderwijs staat garant voor het onderwijsdeel en de kinderopvangorganisatie verzorgt de uren buiten de schooltijd.

Buitenschoolse opvang valt onder de wet Kinderopvang en wordt betaald door de ouders, waarbij zij een tegemoetkoming kunnen aanvragen in de vorm van een kinderopvangtoeslag via de belastingdienst. Regelgeving op dit vlak is nogal aan verandering onderhevig. Via de organisatie die kinderen opvangt of de belastingdienst kunt u hierover informatie opvragen.

Het is niet altijd mogelijk op elke locatie buitenschoolse opvang te realiseren. In een aantal gevallen zijn de aantallen kinderen zo klein dat de kinderopvangorganisaties niets anders kunnen doen dan verlieslijdende delen samen te voegen tot grotere locaties. Er wordt dergelijke gevallen leerlingenvervoer georganiseerd.

